



# Programme de formation

## « Piloter l'apprentissage et les transitions vers l'insertion professionnelle et sociale »

COMPÉTENCE CERTIFIÉE : « ACCOMPAGNER LES INDIVIDUS ET LES ÉQUIPES DANS LES SITUATIONS DE TRANSITION »		
Certification RSCH n° RS5242 - Accès CPF présentiel – Accès CPF distanciel - En savoir plus : <a href="http://www.moncompteformation.gouv.fr">www.moncompteformation.gouv.fr</a>		
	PROGRAMME	MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
<p><b>PUBLIC VISÉ</b></p> <p>Encadrant Technique d'Activité en SIAE ou en association d'insertion (chantiers ou entreprises d'insertion, régies de quartier, GEIQ, etc.) souhaitant consolider, élargir et/ou faire certifier ses compétences</p>	<p><u>MODULE 1 : AJUSTER SA POSTURE D'ENCADRANT ET LA RELATION INTER-INDIVIDUELLE</u></p> <p><b>Clarifier son rôle technique et pédagogique, ajuster sa posture relationnelle</b> (J1 - matin)</p> <p><b>Faire un diagnostic global de situation : besoins et aspirations, compétences, freins périphériques à l'emploi</b> (J1 - après-midi)</p>	<p><b>Méthode active</b> : découverte de son « profil relationnel » et de ses « messages contraignants »</p> <p><b>Étude de cas</b> : diagnostic de situation et identification des freins suivant la méthodologie proposée</p>
<p><b>PRÉ-REQUIS</b></p> <p>Une expérience significative et/ou une formation technique initiale dans l'activité encadrée sont recommandées.</p>	<p><b>Identifier les compétences et capacités, les formaliser, les évaluer, les valoriser</b> (J2 - matin)</p> <p><b>Co-construire le cadre relationnel et le parcours pédagogique et d'insertion</b> (J2 - après-midi)</p> <p><b>Pratiquer une communication assertive adaptée aux situations et aux personnes</b> (J2 - après-midi)</p>	<p><b>Étude de cas</b> : identification des savoirs, savoir-être et savoir-faire liés à un métier, pour l'élaboration d'une fiche de poste</p> <p><b>Jeux de rôle</b> : séquences d'entretien en posture assertive face à un bénéficiaire</p>
<p><b>COMPÉTENCE VISÉE</b></p> <p>Transmettre son expertise et piloter l'apprentissage vers l'autonomie et l'insertion, en gérant la dynamique d'équipe et les tensions</p>	<p><u>MODULE 2 : DÉVELOPPER UNE DYNAMIQUE D'ÉQUIPE AU SEIN D'UNE ENTITÉ DE PRODUCTION</u></p> <p><b>Mobiliser les talents individuels vers un fonctionnement collaboratif d'équipe</b> (J3 - matin)</p> <p><b>Appréhender la démarche d'apprentissage : mise en situation, représentation, expérimentation, réinvestissement</b> (J3 - après-midi)</p>	<p><b>Méthode active</b> : Évaluation du niveau de maturité de son équipe</p> <p><b>Simulation</b> : mise en place des règles de l'intelligence collective au sein d'un groupe</p>
<p><b>OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Approfondir les techniques et postures d'encadrant et de pédagogue</li> <li>Gérer les groupes avec pertinence en mobilisant la synergie d'équipe</li> <li>Collaborer efficacement au sein d'un collectif de travail, autour d'un projet d'insertion</li> <li>Accompagner des situations difficiles et de changement, impactant un service ou une équipe</li> </ul>	<p><b>Faire travailler et produire en valorisant la progression et l'autonomie</b> (J4 - matin)</p> <p><b>Préparer et animer des réunions productives</b> (J4 - matin)</p> <p><b>Recadrer, pratiquer la régulation d'équipe, pour lever les malentendus et libérer l'énergie</b> (J4 - après-midi)</p>	<p><b>Méthode active</b> : construction d'une séquence d'apprentissage</p> <p><b>Méthode active</b> : préparation d'une réunion avec la méthode TOP</p>

	PROGRAMME	MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
	<p><u>MODULE 3 : COLLABORER EN MODE PROJET AVEC DES INTERLOCUTEURS DE CULTURE PROFESSIONNELLE DIFFÉRENTE</u></p> <p><b>Mettre en place un projet avec des acteurs de l'ESS, des entreprises, des associations, des bénévoles</b> (J5 - matin)</p> <p><b>Appréhender ses interlocuteurs dans leur système de fonctionnement spécifique</b> (J5 - après-midi)</p>	<p><b>Étude de cas</b> : sélection des acteurs pertinents sur le champ de l'insertion-emploi pour un cas d'accompagnement</p> <p><b>Méthode active</b> : élaboration d'un travail de groupe en mode projet</p>
<p><b>ÉVALUATION DE LA FORMATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avant la formation : questionnaire d'auto-positionnement et entretien oral</li> <li>Pendant la formation (démarche formative) : <b>évaluation continue des compétences.</b></li> <li>À l'issue de la formation (démarche sommative) : <b>questionnaire de satisfaction</b> du stagiaire, tour de table approfondi et journée d'<b>évaluation des compétences acquises (certification)</b></li> <li>A 6 mois : <b>évaluation différée</b></li> </ul>	<p><b>Instaurer un dispositif de collaboration pérenne et motivant</b> (J6 - matin)</p> <p><b>Décloisonner les pratiques et partager les expertises avec les outils de l'intelligence collective</b> (J6 - après-midi)</p> <p><b>Développer et fidéliser son réseau de partenaires</b> (J6 - après-midi)</p>	<p><b>Simulation</b> : expérimentation en sous-groupes d'ateliers mobilisant les outils de l'intelligence collective</p> <p><b>Jeux de rôle</b> : séquences de réunion autour de ces outils</p>
<p><b>INTERVENANT</b></p> <p>Formateur expert de la relation individuelle et collective, la gestion des conflits, le pilotage des transitions, avec une connaissance approfondie du secteur de l'insertion-emploi, de ses acteurs et dispositifs</p>	<p><u>MODULE 4 : GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES DANS L'INTERACTION AVEC LES SALARIES ET PARTENAIRES</u></p> <p><b>Appréhender la notion de conflit et les facteurs qui déclenchent tensions ou rupture</b> (J7 - matin)</p> <p><b>Identifier les différentes stratégies de gestion de conflit et leur transposition aux situations d'insertion</b> (J7 - matin)</p> <p><b>Adopter la posture et la communication adéquates pour désamorcer les situations conflictuelles</b> (J7 - après-midi)</p>	<p><b>Mise en situation</b> : expérimentation d'une régulation individuelle mobilisant les techniques de communication non violente</p> <p><b>Méthode active</b> : co-construction d'une régulation d'équipe</p>
<p><b>DURÉE, DATES ET ORGANISATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation inter-entreprise ou intra-entreprise</li> <li>Formation en présentiel ou distanciel</li> <li>Durée : <b>10 jours (70 H)</b> comprenant 5 modules et 1 jour de certification</li> <li><b>70 H en présentiel</b></li> <li>Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30</li> <li>Dates prévisionnelles : <b>voir sur le site</b></li> </ul>	<p><b>Mobiliser l'outil médiation</b> (J8 - matin)</p> <p><b>Mettre en place un dispositif préventif d'accompagnement pour maintenir un climat constructif</b> (J8 - après-midi)</p>	<p><b>Méthode active</b> : pose des bases d'une médiation auprès d'un employeur à partir du mode opératoire proposé</p>
<p><b>LIEU ET DÉLAI D'ACCÈS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lieu en présentiel : <b>Ressources et Carrières, 25 bd des Italiens, Paris 2<sup>e</sup></b>, ou en région dans des salles de séminaire.</li> <li><b>Présentiel</b> : groupe de 6 participants minimum et 12 participants maximum</li> <li><b>Distanciel</b> : groupe de 6 participants minimum et 10 participants maximum</li> <li><b>Le délai estimé</b> entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 11 jours ouvrés (financement CPF)</li> </ul>	<p><u>MODULE 5 : ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT EN INDIVIDUEL ET COLLECTIF</u></p> <p><b>Appréhender le processus du changement impactant un service ou une personne</b> (J9 - matin)</p> <p><b>Gérer les comportements individuels et collectifs face au changement</b> (J9 - matin)</p> <p><b>Mobiliser autour d'un projet d'équipe et piloter un groupe dans les situations de transition</b> (J9 - après-midi)</p>	<p><b>Méthode active</b> : découverte de sa façon d'appréhender le changement</p> <p><b>Étude de cas</b> : état des lieux de son équipe face au changement</p> <p><b>Jeux de rôles</b> : séquences d'entretien pour accompagner un processus de deuil</p>

	PROGRAMME	MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
<p><b>COÛT ET FINANCEMENT</b></p> <p><b>3 990 € HT plus TVA</b> (prix public) / participant Structures d'insertion, structures de l'ESS, associations, participants demandeurs d'emploi : nous contacter  <b>Projet intra-entreprise : nous consulter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation « <b>éligible CPF</b> ». Autres financements possibles : plan de développement des compétences, AIF (Pôle Emploi), FNE-Formation, CPF de transition, fonds propres.</li> <li>Modalités de règlement : <b>à réception de facture</b></li> </ul>	<p><b>Certification</b> (J10 – matin et après-midi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto-positionnement sur les 12 compétences clés de la formation</li> <li>- Présentation orale du participant à partir d'études de cas</li> <li>- Mises en situation concrètes</li> </ul>	<p><b>Évaluation</b> : études de cas et mises en situation de séquences intégrant les 12 compétences clés</p>

## MODALITÉS DE CERTIFICATION

La **Certification RSCH N°RS5242** est enregistrée au Répertoire Spécifique des Habilitations et Certifications de FRANCE COMPÉTENCES avec le numéro RS5242. Ce répertoire recense les certifications et habilitations de compétences transversales mobilisables dans diverses situations professionnelles, constituées d'un ensemble homogène et cohérent de compétences, indépendantes d'un contexte professionnel particulier, mais néanmoins indispensables pour l'exercice de nombreux métiers (C. trav., art. L. 6113-6).

La certification professionnelle est accessible après un parcours de formation continue.

**Modalités d'évaluation** : évaluation sur la préparation et la mise en œuvre de séquences clés d'accompagnement en situation professionnelle, sur la pertinence des outils et techniques mobilisés en situation d'encadrement et de changement, sur la juste posture du candidat en situation d'accompagnement individuel et d'équipe.

**Délivrance de la certification** : La validation de la certification se fait par un jury professionnel composé de trois personnes désignées pour représenter le jury de certification : le responsable de l'organisme certificateur et deux professionnels extérieurs. Le jury est responsable de la remise de la certification.

*Certification préparée sans équivalence de niveau ni passerelle.*

## CHIFFRES CLÉS

Année 2021 :

**99 % de taux d'obtention** de la certification préparée

**100 % participants satisfaits ou très satisfaits** de cette formation

**103 certificats délivrés**

## MÉTHODES MOBILISÉES EN DISTANCIEL

**Ressources et Carrières adapte ses modules en FOAD avec l'outil ZOOM, autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants :**

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaires et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil ZOOM. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connexions audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs, il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (plateforme de téléchargement) : questionnaire préalable, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils...

- La « classe virtuelle » va à l'essentiel, avec pour principe une idée clé par thème développée par le formateur, complétée par une expérimentation en sous-groupe, puis transposée dans le quotidien professionnel des participants. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même, les mises en situation sont maintenues, mais sous forme de séquences plus courtes.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports : les participants recevront le support de la formation en format PDF envoyé par mail par l'intervenant, complété le cas échéant par des documents complémentaires. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé ensuite, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel
  - Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
  - Un vidéoprojecteur et la possibilité de sonorisation, un paperboard, une connexion internet

Matériel nécessaire pour la formation en distanciel : un ordinateur avec micro et enceinte, une connexion Internet

## MODALITÉS DE SUIVI

- le questionnaire d'entrée, la convocation, le livret d'accueil avec le règlement intérieur sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation
- L'intervenant signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site [www.ressourcesetcarrieres.com](http://www.ressourcesetcarrieres.com), rubrique "informations pratiques"
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : [contact@ressourcesetcarrieres.com](mailto:contact@ressourcesetcarrieres.com). Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités, avec possible RV tél. (assistance d'une durée de 3 mois).

## ACCESSIBILITÉ ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Un questionnaire préalable nous permet d'identifier un potentiel handicap auprès de nos bénéficiaires et d'en déterminer la nature, à savoir moteur, auditif, visuel ou psychique. En fonction des informations transmises, nous mettons en place les compensations possibles et réalisables pour répondre à leurs besoins
- Accès au 25 bd des Italiens, Paris 2e : pour les personnes à mobilité réduite, possibilité de prendre un ascenseur pour accéder aux locaux du 1er étage ; cependant sa taille est insuffisante pour permettre à une personne en fauteuil roulant d'y avoir accès
- Les salles de formation proposées en région sont accessibles pour les personnes en situation de handicap, notamment les personnes à mobilité réduite, sauf cas exceptionnel signalé avant le démarrage de la session
- Consultez notre site internet pour plus d'information : [www.ressourcesetcarrieres.com](http://www.ressourcesetcarrieres.com) rubrique « informations pratiques/ politique handicap »

## MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Alexandra Koissi – [a.koissi@ressourcesetcarrieres.com](mailto:a.koissi@ressourcesetcarrieres.com) – 01 48 78 82 20 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique (FOAD)** : Alexandra Koissi – [a.koissi@ressourcesetcarrieres.com](mailto:a.koissi@ressourcesetcarrieres.com) – 01 48 78 82 20 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) [contact@ressourcesetcarrieres.com](mailto:contact@ressourcesetcarrieres.com) – 01 48 78 82 20 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Alexis Meunier – [contact@ressourcesetcarrieres.com](mailto:contact@ressourcesetcarrieres.com) – 01 48 78 82 20 (9h30-13h, 14h-17h30)

## DÉBOUCHÉS ET SUITE DU PARCOURS

Types de structures recrutant des profils d'« encadrant technique en insertion professionnelle » :

- **Établissements spécialisés** : établissements et services d'aide par le travail, entreprises adaptées, centres d'hébergement et de réinsertion sociale,
- **Structures d'insertion** : régies de quartier, entreprises d'insertion, chantiers école, en contact avec le public et en relation avec différents intervenants (clients, fournisseurs, ...).

L'encadrant technique en insertion professionnelle pourra évoluer vers :

- **Des postes d'encadrement** avec une prise en charge d'équipes plus importantes
- **D'autres types de structures** (grosses associations de type Emmaüs insertion, Croix Rouge, APF France, Restos du cœur – Établissements médicaux – Service de l'Emploi Pénitentiaire, établissement d'enseignement spécialisé...), **de publics** (jeunes, seniors, personnes handicapées), **de domaines techniques d'intervention** (menuiserie, entretien d'espaces verts, jardinerie, restauration, ateliers de réparation, maintenance informatique...)
- **Des métiers connexes** : conseiller ou chargé de projet en insertion socio-professionnelle, chargé de mission en intérim d'insertion, formateur sur les métiers de l'insertion...

