



RESSOURCES ET CARRIÈRES

## Programme de formation

### « Se positionner efficacement auprès d'un employeur pour faciliter sa transition professionnelle »

(5 jours avec intersession)

	PROGRAMME	MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
<p><b>PUBLIC VISÉ</b></p> <p>Personnes en situation de handicap souhaitant optimiser leur transition de carrière.</p>	<p><u>MODULE 1 : SE METTRE EN DYNAMIQUE POSITIVE, OPTIMISER SA POSTURE RELATIONNELLE ET SA COMMUNICATION</u></p> <p><b>Diagnostic de son projet</b> (J1 matin) <b>Gestion des émotions en situation d'enjeu</b> (J1 matin)</p>	<p><b>Méthode active</b> : Partage d'expériences, tour de table interactif autour de son projet, apport et exercices sur la posture relationnelle et la gestion des émotions.</p>
<p><b>PRÉ-REQUIS</b></p> <p>Non</p>	<p><b>Développement d'une communication assertive et de sa prise de parole</b> (J1 après-midi) <b>Ajustement de ses savoir-être et comportements professionnels</b> (J1 après-midi)</p>	<p><b>Jeux de rôles</b> : Diagnostic de sa communication « en situation », apports et expérimentations.</p>
<p><b>COMPÉTENCE VISÉE</b></p> <p>Valoriser son parcours et ses compétences pour mieux convaincre un employeur.</p>	<p><u>MODULE 2 : IDENTIFIER SES COMPÉTENCES CLES ET CLARIFIER SON PROJET</u></p> <p><b>Mise à plat des principales expériences du parcours professionnel</b> (J2 matin) <b>Inventaire de ses compétences transversales à travers ses réalisations probantes</b> (J2 matin)</p>	<p><b>Application pratique</b> : reformulation dirigée de ses expériences professionnelles. <b>Mise en situation</b> : présentation orale d'une réalisation.</p>
<p><b>OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer la confiance en soi et l'affirmation de soi</li> <li>• Se remobiliser sur un projet professionnel compatible avec sa situation de santé</li> <li>• Valoriser sa candidature dans le cadre de l'OETH</li> <li>• Convaincre en entretien avec un argumentaire spécifique et efficace</li> </ul>	<p><b>Identification de ses compétences techniques et métier</b> (J2 après-midi) <b>Présentation de son portefeuille de compétences</b> (J2 après-midi) <b>Ajustement du projet professionnel et de ses étapes, en cohérence avec sa situation de santé/ handicap</b> (J2 après-midi)</p> <p><u>MODULE 3 : AJUSTER SON CV</u></p> <p><b>Points clés d'un CV percutant et erreurs à éviter</b> (J3 matin) <b>Un CV adapté à son projet et sa situation de santé</b> (J3 matin)</p>	<p><b>Application pratique</b> : élaboration de son portefeuille de compétences avec l'appui du formateur.</p> <p><b>Méthode active</b> : apport interactif illustré d'éléments de CV des participants. Identification des axes d'amélioration sur le fond et la forme (plénière)</p>
<p><b>ÉVALUATION DE LA FORMATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaire préalable et évaluation des compétences acquises</li> <li>• Evaluation qualité de l'action</li> </ul>	<p><b>Déclinaison d'une fiche contact LinkedIn</b> (J3 après-midi) <b>Mise en visibilité de sa candidature via internet</b> (J3 après-midi)</p>	<p><b>Application pratique</b> : rédaction ou remise à jour de son CV et sa fiche LinkedIn, avec l'aide du formateur.</p>

01 48 78 82 20  
25 boulevard des italiens, 75002 Paris  
contact@ressourcesetcARRIERES.com

Siret 413 971 672 00048 – RCS Paris  
APE 7022Z – TVA FR69413971672  
Sarl au capital de 18000 euros

Ressources et Carrières est enregistré sous le numéro 11753816975 auprès de la Préfecture d'Ile-de-France.  
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.  
PROG-TRE\_HANDI\_210119-V1.1\_21.01.19

	PROGRAMME	MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
<p><b>INTERVENANT</b>  <b>Anne LEFORT</b>            Formatrice, consultante « bilan de compétences », psychologue du travail, formée à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.            OU  <b>Alexis MEUNIER</b>            Formateur et consultant « bilan de compétences », expert handicap.</p>	<p><u>MODULE 4 : REDIGER UNE LETTRE ET DES MESSAGES PERTINENTS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Eléments clés pour optimiser une lettre de candidature</b> (J4 matin)</li> <li>- <b>Rédaction d'une candidature spontanée adaptée à son projet de carrière</b> (J4 matin)</li> </ul>	<p><b>Cas pratique</b> : élaboration collective d'une lettre de réponse à annonce.  <b>Application pratique</b> : rédaction d'une lettre de candidature et d'un mail « réseau ».</p>
<p><b>DURÉE ET DATES</b>  <b>5 jours</b> avec intersession (35 heures en présentiel)            Dates prévisionnelles :  <b>En INTRA sur demande</b>            Lieu  <b>Intervention au niveau national</b>            Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Déclinaison d'une présentation professionnelle de soi percutante</b> (J4 après-midi)</li> </ul>	<p><b>Application pratique</b> : élaboration d'une présentation « réseau », avec l'aide du formateur.  <b>Mise en situation</b> : présentation professionnelle de soi face au groupe.</p>
<p><b>ORGANISATION ET LOGISTIQUE</b>            Groupes de 6 à 12 participants maximum            Lieu et horaires  <b>25 boulevard des Italiens – 75002 Paris</b>            9h-12h30 – 14h-17h30            OU            Sur site (mise à disposition de salle)</p>	<p><u>MODULE 5 : CONVAINCRE EN ENTRETIEN D'EMBAUCHE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Traitement des questions clés posées en entretien</b> (J5 matin)</li> <li>- <b>Elaboration d'un argumentaire</b> (J5 matin)</li> </ul>	<p><b>Méthode active</b> : partage d'expérience - Questions / réponses sur l'entretien d'embauche (plénière).  <b>Application pratique</b> : expression des arguments qui valorisent sa candidature.</p>
<p><b>FINANCEMENT</b>            Prix : nous contacter.            Possibilité de financement sur les <b>enveloppes PLAN ou FNE-Formation</b>.            Modalités de règlement : paiement à réception de facture</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>La réponse aux questions liées au handicap / santé et à l'adaptation au poste de travail</b> (J5 après-midi)</li> <li>- <b>les arguments spécifiques à mettre en avant dans le cadre de l'OETH</b> (J5 après-midi)</li> </ul>	<p><b>Mise en situation</b> : pratique de l'entretien avec des participants « recruteurs » et « recrutés » et des questions orientées santé / handicap.  <b>Méthode active</b> : analyse en groupe de l'entretien, avec mise en lumière des points forts et de progression – Feuille de route individuelle.</p>
<p><b>REFERENTE</b>  <b>Alexandra KOISSI</b> – 01 48 78 82 20  <a href="mailto:a.koissi@ressourcesetcarrieres.com">a.koissi@ressourcesetcarrieres.com</a></p>		