



RESSOURCES ET CARRIÈRES

Bilan de compétences REFERENCE APPROFONDI

20 heures en face à face



Conformité au code du travail Art. L6313-4, R.6313-4 à R.6313-7, Décret n°2018-1330 du 28/12/2018

Organisme de formation Ressources et Carrières, enregistré sous le N° 11 75 38169 75
auprès de la Direccte - Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

« Centre de bilan de compétences habilité ANFH »

 **Datadock** Ressources et Carrières répond aux exigences du Décret Qualité

BC_REF_APPROF_BROCHURE-V2.1_21.03.09

01 48 78 82 20
25 boulevard des italiens, 75002 Paris
contact@ressourcesetcARRIERES.com

Siret 413 971 672 00048 – RCS Paris
APE 7022Z – TVA FR69413971672
Sarl au capital de 18000 euros



BILAN DE COMPETENCES REFERENCE APPROFONDI

Spécificités de ce bilan :

- Une démarche complète de **construction d'un projet professionnel**, avec en plus un **accompagnement à la mise en œuvre** et un suivi du plan d'action établi.
- **Des entretiens exclusivement individuels**, menés en face à face par **le même consultant-expert**, du rendez-vous préalable jusqu'à la fin du bilan.
- Un accompagnement personnalisé sur la prise en charge financière.

Bénéficiaires :

- Tout **salarié** des secteurs privé et public, **personne en recherche d'emploi**, **travailleur indépendant**, motivé par la démarche et souhaitant être accompagné dans la mise en œuvre de son projet.

Durée et modalités :

- **Un 1^{er} rendez-vous préalable, gratuit** et sans engagement, pour rencontrer son consultant, mieux comprendre la démarche, clarifier ses attentes, évaluer les modules nécessaires et les enveloppes mobilisables.
- Un bilan mené sur une durée de 9 à 17 semaines, avec un travail personnel d'intersession au minimum de 2 heures entre 2 rendez-vous (formalisation, recherche documentaire, enquête terrain, rencontre de professionnels...).
- **Un bilan en présentiel** dans des bureaux conviviaux au cœur de Paris, **ou à distance** selon les souhaits et contraintes du bénéficiaire.

Objectifs :

- Faire le point sur ses compétences et aptitudes, ses moteurs et freins et leur adéquation avec ses aspirations profondes, afin d'optimiser son parcours professionnel.
- Mieux s'adapter à l'évolution de son métier et développer son employabilité.
- Renforcer sa motivation et son efficacité professionnelle.
- Valider et sécuriser une réorientation professionnelle, dans le cadre d'une mobilité interne ou d'un départ.

Méthodologie :

ETAPE 1 : Phase préliminaire

- *Présentation de la méthodologie, analyse de la demande et du besoin du bénéficiaire.*
- *Diagnostic de sa situation globale, et identification de ses besoins, ressources et freins, puis détermination du format le plus adapté.*
- *Fixation des objectifs de l'accompagnement et définition conjointe des modalités de déroulement du bilan.*





ETAPE 2 : Phase d'investigation et de confrontation

Tests d'intérêts, de valeurs et/ou inventaire de personnalité :

- *Débriefing des tests et inventaire de personnalité @GOLDEN ou @MBTI, pour une meilleure connaissance de son mode de fonctionnement et de ses atouts.*
- *Approfondissement des pistes d'intérêts identifiées.*

Analyse de parcours et inventaire des compétences :

- *Analyse des choix professionnels du bénéficiaire, des postes occupés en termes de missions, résultats, motivation, évolution.*
- *Inventaire de ses formations initiales et continues.*
- *Réappropriation de ses principales réalisations professionnelles et des moments clés de son parcours.*
- *Identification des savoirs théoriques, des capacités liées aux emplois exercés, des compétences « métiers » (hard skills) et « humaines » (soft skills).*
- *Analyse des compétences transférables et celles « à consolider ».*

Élaboration de projet :

- *Élaboration d'un projet réaliste, validé par les tests de personnalité et d'orientation, l'enquête « métiers » les interviews de professionnels si besoin, en cohérence avec la situation globale du bénéficiaire.*

ETAPE 3 : Phase de conclusion

- *Rédaction d'un plan d'action avec dates d'échéances.*
- *Remise d'un document de synthèse rédigé avec le bénéficiaire.*
- *Un entretien de suivi est proposé à six mois, pour faire le point sur la mise en œuvre et l'ajuster si besoin.*

Exemples d'accompagnements à la mise en œuvre, en fonction du plan d'action et du temps disponible :

Approfondir une réorientation professionnelle

- *Approfondissement renforcé et confrontation de ses pistes projets à la réalité du marché par des investigations complémentaires, des interviews de professionnels et des immersions éventuelles en situation.*
- *Analyse de son projet de réorientation à partir de ses critères clés et pondérés, avec choix d'un projet prioritaire et d'un projet alternatif.*
- *Déclinaison affinée en termes de fonction, d'environnement professionnel, de secteur d'activité, de localisation géographique.*
- *Définition de son marché cible et de sa stratégie d'approche (réseaux relationnels et sociaux, cabinets de recrutement, annonces, candidatures spontanées...), ou création de son propre emploi.*





Affiner un projet de formation

- *Accompagnement dans la recherche de formation compatible avec le projet du bénéficiaire, en fonction de la temporalité du projet, du contenu et du prix de la formation.*
- *Soutien dans la préparation des candidatures et dans le pilotage des démarches administratives.*

Se positionner sur le marché du travail avec les bons outils de communication

- *Ajuster son CV et/ou une offre de service valorisant son projet et ses compétences.*
- *Concevoir des lettres de motivation en fonction des postes et structures ciblés.*
- *Travailler sur une présentation professionnelle percutante de soi avec mise en avant des atouts clés de sa candidature.*
- *Co-construire un argumentaire pour répondre avec conviction en entretien et faire face aux objections.*
- *Identifier des points d'accroche pour aborder sereinement son réseau relationnel, se mettre en situation.*
- *Ajuster ou créer son profil LinkedIn et déployer sa visibilité sur le web.*

Soutenir une recherche active d'emploi

- *Faire le point avec son consultant sur ses avancées positives et les difficultés rencontrées, avec un réajustement éventuel du plan d'action.*
- *Mener un travail concret et individualisé en fonction des besoins : ciblage d'entreprises, correction de courriers, préparation d'une reprise de contact « réseau », simulation d'entretien ou analyse d'un entretien passé...*
- *Lever des blocages, faire émerger des pistes, trouver ses propres solutions avec l'aide du consultant-coach.*
- *Fixer conjointement de nouveaux objectifs et un plan de travail pour l'intersession, dont la mise en œuvre est vérifiée au début du rendez-vous suivant.*

Méthodes et outils :

- **Entretiens individuels approfondis** pour faire émerger les aspirations, aptitudes et potentiels.
- **Inventaire de personnalité** (©GOLDEN ou ©MBTI), pour une réflexion sur ses choix professionnels au regard de son mode de fonctionnement.
- Tests et inventaires complémentaires (**génogramme, TRICAM, SOSIE...**), pour approfondir ses centres d'intérêts et valeurs.
- **Grille de lecture** pour tirer le « fil rouge » de son histoire professionnelle présente et future.





Lieu des RV :

Si présentiel : Ressources et Carrières, 25 boulevard des Italiens, Paris 2 - www.ressourcesetcarrieres.com
Accès M° Opéra (lignes 3, 8 et 7), Chaussée d'Antin (lignes 7 et 9) – RER A Auber, RER E Haussmann St Lazare.

Tarif et financements :

Pour un bilan de 20 heures :

- financé par le bénéficiaire : **125€ HT** / heure, soit un **total de 2 500€ HT** (+ TVA)
- financé par la structure : **135€ HT** / heure, soit un **total de 2 700€ HT** (+ TVA)

Ajustement possible du nombre d'heures et du contenu en fonction des financements disponibles.

Financements possibles : CPF, Plan de Développement des Compétences, budget handicap de l'employeur, FIPHFP, Pole Emploi, AIF (Pole Emploi), financement personnel ...

Nous sommes à votre disposition pour vous conseiller sur l'optimisation de la prise en charge et vous accompagner dans le montage du dossier.

Contact :

Accueil 01 48 78 82 20 contact@ressourcesetcarrieres.com
Frédérique Suissa 06 60 64 15 01 f.suissa@ressourcesetcarrieres.com

