



# Manager une équipe dans le changement

## Certification / attestation

**Certification RSCH n° RS5242** visée par France compétences et attestation de fin de formation

### Public visé

Manager, responsable de structure souhaitant consolider, élargir et / ou certifier ses compétences managériales  
Pas de prérequis mais une expérience managériale de 2 ans est conseillée

### Durée

**10 jours** (70 H) comprenant 5 modules et 1 jour de certification avec intersessions  
Horaires : 9H00-12H30, 14H00-17H30

### Dates et délai d'accès

INTER : **22/05/25 - 23/05/25 - 19/06/25 - 20/06/25 - 11/09/25 - 12/09/25 - 09/10/25 - 10/10/25 - 20/11/25 - 21/11/25**

INTRA : calendrier fixé lors de votre prise de contact

Le délai entre la demande du client et le début de la prestation est estimé à un mois minimum (selon délais OPCO)

### Lieu

INTER : Choix du présentiel (Paris) ou du distanciel

INTRA : en présentiel, nous consulter

### Accessibilité pour tous

Nous recommandons à tout participant en situation de handicap de nous signaler dès son inscription ses besoins spécifiques, pour l'accueillir dans les meilleures conditions.  
Référént Handicap : J-F Parelon : 01 48 78 82 20 - [jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com](mailto:jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com) - [ressourcesetcarrieres.com/notre-politique-handicap/](http://ressourcesetcarrieres.com/notre-politique-handicap/)

### Tarifs

INTER : 4600 € HT / pers. (prix entreprises)  
3780 € HT (prix réseau Missions Locales, structures d'insertion et associations)

Projet intra-entreprise : nous consulter  
Formation éligible CPF, OPCO, AIF (Pôle Emploi), fonds propres.

Nous sommes certifiés **QUALIOP1**

### Contacts

François Bocquet - 06 12 21 72 84 - [f.bocquet@ressourcesetcarrieres.com](mailto:f.bocquet@ressourcesetcarrieres.com)  
Jean-François Parelon - 06 81 32 10 47 - [jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com](mailto:jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com)

Les organisations évoluent désormais dans un environnement mouvant, en transition permanente, ce qui implique de nouveaux rôles et de nouvelles compétences pour le manager : partager le sens, changer la crainte en confiance, co-construire les solutions avec les autres. Un nouveau rapport à lui-même, aux autres et un nouveau mode de travail collectif s'installe. Sa capacité à générer un travail d'équipe dans lequel chacun se sent inclus, écouté, responsabilisé est primordiale pour faire face aux enjeux de demain.

### Compétences visées

Piloter efficacement son équipe dans les situations difficiles et de changement

### Objectifs pédagogiques

- Approfondir les techniques managériales et de gestion d'équipe
- Adopter une posture relationnelle adaptée aux collaborateurs et aux situations
- Collaborer efficacement avec son équipe pour soutenir la motivation et la performance
- Affirmer son leadership, transmettre une vision et donner du sens
- Interagir avec efficacité en situation difficile et de conflit

Gérer les résistances au changement et piloter une équipe dans l'incertitude

### Méthodes pédagogiques

Pédagogie participative basée sur des apports interactifs, l'échange d'expériences, des cas concrets analysés en intelligence collective, des mises en situation, des réflexions et des « livrables » sur des pratiques & postures optimisées. Un test de personnalité Process Communication Model® donne des clés pour comprendre son mode de fonctionnement et interagir avec pertinence. Une feuille de route d'intersession visant la mise en application « terrain » des thématiques étudiées est débriefée lors d'un retour d'expérience en début de module suivant.

### Moyens pédagogiques

- Accès à un "espace apprenant" en ligne, mettant à disposition les supports, fiches memo, outils et documents d'approfondissement
- En présentiel : salle de formation équipée d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'un paperboard
- En distanciel : ordinateur avec micro et enceinte, connexion Internet - Envoi d'un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil zoom, avec consignes pour valider le bon fonctionnement des connexions audio / vidéo et coordonnées de notre référent technique.

### Formateur

Coach certifié Process Communication Model® et formateur expert en communication managériale, gestion d'équipe, gestion de conflits, pilotage des transitions avec au minimum cinq ans de pratique, ainsi qu'une expérience préalable de 10 à 20 ans à des postes d'encadrement (RH, management, finances...) en entreprise, établissement public ou associatif

### Pré-requis techniques

Pour les formations en distanciel : disposer d'un outil numérique avec caméra / son et d'une connexion Internet

### Modalités d'évaluation

- Évaluation préalable de cadrage
- Évaluation continue durant la formation (mises en situation)
- Évaluation des compétences acquises, par le formateur
- Évaluation qualité de l'action et évaluation différée à 6 mois

### Moyens d'encadrement

Assist. pédagogique et technique : M.Houillon [m.houillon@ressourcesetcarrieres.com](mailto:m.houillon@ressourcesetcarrieres.com)  
Référént handicap : J-F.Parelon [jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com](mailto:jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com)  
01 48 78 82 20 lun. à ven. (9h30-13h, 14h-17h30)

### Chiffres clés

Note moyenne de satisfaction des participants à cette formation en 2024 : 19,3 / 20

## Programme Manager une équipe dans le changement

### JOURS 1 et 2

#### Ajuster sa posture de manager et la relation avec ses collaborateurs

Appréhender son rôle de manager

Cerner son mode de fonctionnement

*Méthode active : découverte de son profil avec l'inventaire de personnalité Process Com®*

*Développer son savoir-faire relationnel*

Pratiquer une communication managériale efficace

*Etude de cas : faire une demande, un feed back constructif, réguler une situation en s'adaptant aux différents profils de collaborateurs*

### JOURS 3 et 4

#### Mobiliser et piloter son équipe

Adapter son mode de management au niveau d'autonomie des collaborateurs

Accompagner les montées en compétences individuelles pour faire progresser l'équipe

*Mises en situation : intervenir de façon juste et nécessaire auprès de collaborateurs selon leur niveau d'autonomie (management situationnel)*

Conduire les entretiens annuels

Responsabiliser et autonomiser par la délégation

*Jeux de rôles : séquences d'entretiens annuels, avec co-construction d'objectifs SMART en s'adaptant au mode relationnel du collaborateur.*

*Entretiens de délégation*

### JOURS 5 et 6

#### Developper la motivation et la performance de son équipe

Mettre en place les conditions qui créent l'engagement

*Méthode active : développer son intelligence émotionnelle avec Process Com® pour mieux gérer son stress et ne pas démotiver*

Mobiliser autour d'un projet d'équipe

*Etude de cas : comment remobiliser un collaborateur démotivé*

valoriser la diversité des talents à partir de réunions d'équipe en intelligence collective

*Simulation de séquences de réunions mobilisant des outils collaboratifs*

Favoriser l'évolution des collaborateurs à travers l'entretien professionnel

*Jeux de rôles : Préparation et animation d'un entretien professionnel*

### JOURS 7 et 8

#### Gérer les situations difficiles ou conflictuelles

Appréhender la notion de conflit et ses mécanismes

Mettre en place la posture et la communication adéquates pour enclencher la désescalade

*Travaux en sous-groupes : choix d'une stratégie de gestion de conflit pour son cas de structure*

Adopter le mode de résolution de conflit adapté à la situation

*Simulation : animation d'une régulation individuelle et d'une régulation d'équipe*

Pratiquer la régulation d'équipe, pour clarifier les malentendus et libérer les tensions

*Méthode active : pose des bases d'une médiation*

### JOUR 9

#### Accompagner le changement

Décrypter les mécanismes du changement

*Etude de cas : état des lieux de son équipe face au changement*

Mobiliser les leviers humains du changement

Co-construire le changement et piloter son équipe dans les situations de transition

*Simulation : présentation de son nouveau projet d'équipe et réponse aux objections*

### JOUR 10

#### CERTIFICATION

Auto-positionnement sur les 12 compétences clés de la formation

Présentation orale du participant à partir d'études de cas

Mises en situation concrètes