



## Co-élaborer un projet et un parcours d'insertion

### Certification / attestation

Délivrance d'une attestation de fin de formation

### Public visé

Participant : Conseiller en insertion professionnelle, consultant en transition de carrière, et toute personne accompagnant des bénéficiaires vers l'insertion et l'emploi

- groupe de 6 à 12 personnes

Prérequis : aucun

### Durée

**2+1 jours** de formation consécutifs, soit 21 heures

Horaires : 9H00-12H30, 14H-17H30

### Dates et délai d'accès

INTER : **16/11/26 et 17/11/26 puis 01/12/26**

INTRA : calendrier fixé lors de votre prise de contact

Le délai entre la demande du client et le début de la prestation est estimé à un mois minimum (selon délais OPCO)

### Lieu

INTER : Choix du présentiel (Paris) ou du distanciel

INTRA : en présentiel, dans vos locaux

### Accessibilité pour tous

Nous recommandons à tout participant en situation de handicap de nous signaler dès son inscription ses besoins spécifiques, pour l'accueillir dans les meilleures conditions.

Référent Handicap : J-F Parelon : 01 48 78 82 20  
- [jf.parelon@ressourcessetcarrieres.com](mailto:jf.parelon@ressourcessetcarrieres.com) -  
ressourcessetcarrieres.com/notre-politique-handicap/

### Tarifs

INTER : 1125 € HT par participant

INTRA : 4500 € HT pour un groupe de 6 à 12 participants

(prix réseau Missions Locales, structures d'insertion et associations)

Financements : Plan de développement des compétences- OPCO, AIF (France Travail), fonds propres.

Nous sommes certifiés **QUALIOPI**

### Contacts

François Bocquet - 06 12 21 72 84 -  
[f.bocquet@ressourcessetcarrieres.com](mailto:f.bocquet@ressourcessetcarrieres.com)

Jean-François Parelon - 06 81 32 10 47 -  
[jf.parelon@ressourcessetcarrieres.com](mailto:jf.parelon@ressourcessetcarrieres.com)

La définition d'un projet professionnel et d'un parcours d'insertion pertinents est le fruit d'une co-élaboration entre le bénéficiaire et son conseiller. Maîtriser le processus de construction de projet et endosser la juste posture permet à l'accompagnant de soutenir efficacement la personne suivie vers la réalisation des étapes de parcours et l'autonomie.

### Compétences visées

Co-élaborer avec le bénéficiaire un projet professionnel ajusté à ses aspirations et ses besoins, et un parcours d'insertion en cohérence avec celui-ci

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les étapes de l'accompagnement d'un parcours d'insertion
- Connaître les méthodes et outils mobilisables à chaque étape
- Adopter la juste posture de l'accompagnant et la communication adaptée
- Etablir le diagnostic de situation du bénéficiaire
- Identifier ses compétences, ses aspirations et ses contraintes
- Co-élaborer un projet et un parcours d'insertion en intégrant ses spécificités
- Suivre la mise en oeuvre du projet et coordonner les différents acteurs du parcours

### Méthodes pédagogiques

Pédagogie participative basée sur des apports interactifs, l'échange d'expériences, des cas concrets analysés en intelligence collective, des mises en situation, des réflexions et des « livrables » sur des pratiques et postures optimisées

### Moyens pédagogiques

- Accès à un "espace apprenant" en ligne, mettant à disposition les supports, fiches memo, outils et documents d'approfondissement
- En présentiel : salle de formation équipée d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'un paperboard
- En distanciel : ordinateur avec micro et enceinte, connexion Internet - Envoi d'un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil zoom, avec consignes pour valider le bon fonctionnement des connexions audio /vidéo et coordonnées de notre référent technique.

### Formateur

Formateur expert de la relation individuelle et collective, la facilitation collaborative, la gestion des tensions et la médiation, le pilotage des transitions, avec une connaissance approfondie du secteur de l'insertion-emploi, de ses acteurs et dispositifs.

### Prérequis techniques

Pour les formations en distanciel : disposer d'un outil numérique avec caméra / son et d'une connexion internet

### Modalités d'évaluation

- Évaluation préalable de cadrage
- Évaluation continue durant la formation (mises en situation)
- Évaluation des compétences acquises (quiz en début et en fin de formation)
- Évaluation qualité de l'action et évaluation différée à 6 mois

### Moyens d'encadrement

Assist. pédagogique et technique : M. Houillon [m.houillon@ressourcessetcarrieres.com](mailto:m.houillon@ressourcessetcarrieres.com)  
Référent handicap : J-F. Parelon [jf.parelon@ressourcessetcarrieres.com](mailto:jf.parelon@ressourcessetcarrieres.com)  
01 48 78 82 20 lun. à ven. (9h30-13h, 14h-17h30)

### Chiffres clés

Note moyenne de satisfaction des participants à cette formation en 2024 et 2025 : 17,4 / 20

## Programme Co-élaborer un projet et un parcours d'insertion

### JOUR 1

#### Faire le point sur sa pratique d'accompagnant : état des lieux, risques et leviers

Mes points forts et qualités au service de mon métier, mes sources de satisfaction

Mes situations ou comportements vécus comme difficiles, mes sources de frustration et démotivation

Les méthodes que j'utilise, ce que je souhaite apporter en plus, la question de l'éthique professionnelle

*Echange de pratique en plénière, questionnement puis partage en miroir (binômes)*

#### Etablir une cartographie des réseaux et partenaires sur le territoire

Rappel des principaux dispositifs publics et des actions spécifiques favorisant l'intégration socio-professionnelle

Les acteurs et partenaires des secteurs public et associatif sur les volets "accompagnement social et financier",

"logement-hebergement", "mobilité", "santé-handicap", "accès aux droits", "engagement citoyen", "justice"

Les partenaires sur ces différents champs d'intervention, les financeurs de l'insertion-emploi

*Co-élaboration d'une cartographie des partenaires à mobiliser - Choix des dispositifs les plus adaptés pour chaque cas concret*

#### Développer une posture et une écoute assertives, des techniques d'entretien efficaces

Les positions de vie, notre « boussole de la relation »

Les postures du sachant, de l'assistanat, la posture assertive du conseiller-facilitateur

Le maintien d'une posture assertive face à un interlocuteur non assertif ou en situation de tension

Distinction entre « faits », « opinions », « sentiments » et utilisation des mots justes pour un dialogue constructif

Le questionnement qui oriente les échanges pour un dialogue efficace

Les techniques de reformulation pour résumer, clarifier, recentrer

*Auto-évaluation sur les "positions de vie". Simulations d'entretiens en "écoute active" et en mobilisant les techniques de questionnement et reformulation*

### JOUR 2

#### Rebalayer l'entretien « diagnostic » dans sa globalité

Rappel des points clés de la construction du jeune adulte, des fondamentaux du développement de l'estime de soi

Appréhender le bénéficiaire dans sa globalité : analyse des sphères personnelle, familiale, sociale et professionnelle

L'aider à clarifier ses ressources et freins, identifier d'éventuelles problématiques de santé, logement, handicap ou addiction

Faire exprimer le besoin et la demande, co-établir les objectifs de l'accompagnement, la durée, la fréquence

Se mettre d'accord sur un contrat relationnel et des règles du jeu communes, co-fixer des objectifs SMART

*Application de la grille d'analyse RPBDC (Réel Problème Besoin Demande Contrat) sur des cas concrets*

#### Clarifier les compétences du bénéficiaire: compétences socles, techniques, soft skills

Etat des lieux sur l'évaluation des connaissances générales et professionnelles, des aptitudes, des soft skills

Analyse du parcours d'étude du jeune, des formations, stages & postes pour extraire les réalisations probantes

Formalisation de ses compétences socles, soft skills et compétences techniques (savoirs, savoir-faire et savoir-être)

Clarification des niveaux de compétence, des compétences transférables, co-élaboration d'un portefeuille de compétences

*Faire émerger les soft skills : LES REUSSITES DON'T JE SUIS FIER(E), les verbaliser avec les cartes "FORCES", "QUALITES", "TOTEM". Etude de cas*

### JOUR 3 (après intersession)

#### Appréhender des tests d'aptitude et de personnalité pour affiner son projet

Les tests psycho-techniques, les tests d'identification des compétences socles (français, mathématiques, Informatique...)

Les tests de préférences professionnelles, de personnalité, pour valider des choix professionnels et mieux se connaître

La confrontation de ces tests aux découvertes métiers et formation pour co-construire un projet professionnel réaliste

*Echange de pratique sur l'utilisation de tests - Présentation de tests psychotechniques et de préférences professionnels. Expérimentation et adaptation à sa structure*

#### Remobiliser et gérer les tensions, coordonner les intervenants durant le parcours

Poser les points d'étapes avec le jeune pour évaluer l'atteinte des objectifs, recadrer, ajuster le parcours

Anticiper l'accueil en entreprise et son suivi : entretien tripartite préalable, entretiens de suivi (avec le tuteur), bilan de stage

Mener un entretien de remobilisation face au découragement, reposer le cadre en cas de manquement

Faire face à l'agressivité du bénéficiaire, identifier son besoin et faire baisser la tension relationnelle avec le DESC

« Outiller » les autres acteurs du parcours et en faire des personnes « ressource » pour le bénéficiaire

Organiser des points réguliers pour identifier les progressions & difficultés, ajuster

*Mises en situation à partir de cas fil rouge à différentes étapes du parcours. Echange d'expérience concernant la collaboration avec intervenants & partenaires*