



## Recruter et animer une équipe de bénévoles ou de parrains

### Certification / attestation

Délivrance d'une attestation de fin de formation

#### Public visé

Participant : référent parrainage réseau Missions Locales et autres structures porteuses, et toute personne amenée à coordonner une équipe de bénévoles ou de parrains dans sa structure

- groupe de 6 à 12 personnes

Prérequis : aucun

#### Durée

**2 jours** de formation consécutifs, soit 14 heures

Horaires : 9H00-12H30, 14H-17H30

### Dates et délai d'accès

INTRA : calendrier fixé lors de votre prise de contact

Le délai entre la demande du client et le début de la prestation est estimé à un mois minimum (selon délais OPCO)

#### Lieu

INTRA : en présentiel, dans vos locaux

### Accessibilité pour tous

Nous recommandons à tout participant en situation de handicap de nous signaler dès son inscription ses besoins spécifiques, pour l'accueillir dans les meilleures conditions.

Référent Handicap : J-F Parelon : 01 48 78 82 20

- [jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com](mailto:jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com) -
- ressourcesetcarrieres.com/notre-politique-handicap/

#### Tarifs

INTRA : 3000 € HT pour un groupe de 6 à 12 participants

Financements : Plan de développement des compétences- OPCO, AIF (France Travail), fonds propres.

Nous sommes certifiés **QUALIOPI**

#### Contacts

François Bocquet - 06 12 21 72 84 -  
[f.bocquet@ressourcesetcarrieres.com](mailto:f.bocquet@ressourcesetcarrieres.com)

Jean-François Parelon - 06 81 32 10 47 -  
[jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com](mailto:jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com)

Le parrainage est un dispositif régional dédié aux structures d'insertion-emploi. En complémentarité du conseiller référent, la marraine le parrain ou le bénévole dédié apporte ses expériences de vie et du monde professionnel au bénéficiaire proche de l'emploi, à travers des accompagnements individuels et/ou des ateliers collectifs spécifiques. Recruter et animer une équipe de parrains et/ou de bénévoles contribuent au succès des parcours d'insertion, mais nécessite pour le chargé de projet de mettre en place les actions appropriées.

#### Compétences visées

Recruter et animer une équipe de parrains et/ ou de bénévoles dans le domaine de l'insertion socio-professionnelle, en s'appuyant sur des outils et des process adéquats.

#### Objectifs pédagogiques

- Clarifier les atouts, enjeux et obligations contractuelles du dispositif « parrainage »
- Identifier des sources potentielles de parrains et/ ou de bénévoles
- Monter des actions pour constituer un réseau de parrains / bénévoles
- Construire un cadre et un dispositif de fonctionnement efficaces
- Animer une équipe de parrains / bénévoles, les motiver et les fidéliser

#### Méthodes pédagogiques

Pédagogie participative basée sur des apports interactifs, l'échange d'expériences, des cas concrets analysés en intelligence collective, des mises en situation, des réflexions et des « livrables » sur des pratiques et postures optimisées

#### Moyens pédagogiques

- Accès à un "espace apprenant" en ligne, mettant à disposition les supports, fiches memo, outils et documents d'approfondissement
- En présentiel : salle de formation équipée d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'un paperboard
- En distanciel : ordinateur avec micro et enceinte, connexion Internet – Envoi d'un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil zoom, avec consignes pour valider le bon fonctionnement des connexions audio /vidéo et coordonnées de notre référent technique

#### Formateur

Formateur expert de la relation individuelle et collective, l'encadrement et la facilitation collaborative, la gestion des tensions et la médiation, le pilotage des transitions, avec une connaissance approfondie du secteur de l'insertion-emploi, de ses acteurs et dispositifs.

#### Prérequis techniques

Pour les formations en distanciel : disposer d'un outil numérique avec caméra / son et d'une connexion internet

#### Modalités d'évaluation

- Évaluation préalable de cadrage
- Évaluation continue durant la formation (mises en situation)
- Évaluation des compétences acquises (quiz en début et en fin de formation)
- Évaluation qualité de l'action et évaluation différée à 6 mois

#### Moyens d'encadrement

Assist. pédagogique et technique : M.Houillon [m.houillon@ressourcesetcarrieres.com](mailto:m.houillon@ressourcesetcarrieres.com)  
Référent handicap : J-F.Parelon [jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com](mailto:jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com)  
01 48 78 82 20 lun. à ven. (9h30-13h, 14h-17h30)

#### Chiffres clés

Note moyenne de satisfaction des participants à cette formation en 2025 :  
17,6 / 20

## Programme Recruter et animer une équipe de bénévoles ou de parrains

### JOUR 1

#### Cerner les enjeux d'une collaboration constructive dans le contexte actuel

Valeur ajoutée d'un accompagnement « parrainage » pour le bénéficiaire, le parrain, l'entreprise

Rappel du dispositif régional de parrainage : objectifs, conditions, financement, obligations...

Apports et limites de la collaboration en équipes bénévoles-conseillers, facteurs clés de succès

Etat des lieux du parrainage/bénévolat dans sa structure : ce qui fonctionne, ce qui est plus difficile

*Questions / réponses sur le dispositif et retour sur le vécu terrain de chacun- Réflexion individuelle puis échanges en sous-groupes à partir de questions clés sur le parrainage et le bénévolat*

#### Communiquer de façon pertinente pour mieux mobiliser autour de ce dispositif

Le sourcing des bénévoles : réseaux d'entreprises, entreprises engagées au niveau sociétal, associations...

Modes de prospection : actions Push et actions Pull

Argumentaire adapté à chaque cible : l'entreprise, le parrain/ bénévole, le bénéficiaire

*Brainstorming en demi-groupes : actions possibles pour identifier des parrains ou bénévoles potentiels - Mise en situation : présenter sa structure et les avantages du parrainage/bénévolat devant un auditoire de parrains / de bénéficiaires / d'entreprises.*

### JOUR 2

#### Mettre en place ou optimiser le fonctionnement d'un réseau de parrainage/bénévoles dans sa structure

Clarification des besoins de sa structure en termes de parrainage / de bénévolat

Entretien de recrutement : cerner le profil du futur parrain/bénévole, ses motivations, ses réseaux, ses disponibilités

Intégration des nouveaux candidats : sensibilisation, présentation des équipes, ateliers, points d'étape ...

Règles de fonctionnement et process administratif

Modes de communication entre parrain/bénévole, bénéficiaire, référent

La charte de parrainage/bénévolat, les engagements du bénévole, du bénéficiaire, de la structure

*Sous-groupes : traiter un thème en lien avec le fonctionnement du parrainage/bénévolat dans sa structure et formuler des pistes d'amélioration. Mise en situation : entretien de recrutement d'un parrain à partir d'un guide d'entretien préparé*

#### Animer, motiver et fidéliser une équipe de parrains ou bénévoles en mode collaboratif

Appréhender le fonctionnement de chaque parrain/bénévole : cadre de référence professionnel et personnel, aspirations et besoins, freins et leviers de motivation

Créer des liens et susciter l'engagement en communiquant sur une vision commune, des missions, des valeurs

Motiver et fidéliser l'équipe de bénévoles : implication, responsabilisation, développement des compétences, communication sur les résultats

Soutenir la dynamique d'équipe dans les réunions : partage d'idées, de problématiques, de bonnes pratiques

Mettre en place des points de suivi pour faire des ajustements et réguler les tensions si besoin.

*Mise en situation d'entretiens à partir de scénario proposés : situation conflictuelle parrain/ bénéficiaire, parrain démotivé...(en trinôme).*

*Travail en sous-groupes : élaboration d'un dispositif d'accompagnement d'un réseau de parrains/bénévoles, préparation d'une réunion de parrains / préparation d'un groupe d'échange de pratique « parrainage/bénévolat »*