

Recruter et animer une équipe de parrains

Certification / attestation

Délivrance d'une attestation de fin de formation

Public visé

Participant : référent parrainage réseau Missions Locales et autres structures porteuses, et toute personne amenée à coordonner une équipe de parrains dans sa structure – groupe de 6 à 12 personnes

Pré-requis : aucun

Durée

2 jours de formation consécutifs, soit 14 heures
Horaires : 9H00-12H30, 14H-17H30

Dates et délai d'accès

INTRA : calendrier fixé lors de votre prise de contact

Le délai entre la demande du client et le début de la prestation est estimé à un mois minimum (selon délais OPCO)

Lieu

INTRA : en présentiel, nous consulter

Accessibilité pour tous

Nous recommandons à tout participant en situation de handicap de nous signaler dès son inscription ses besoins spécifiques, pour l'accueillir dans les meilleures conditions.

Référent Handicap : Isabelle Sauvage : 01 48 78 82 20 – contact@ressourcesetcarrieres.com – ressourcesetcarrieres.com/notre-politique-handicap/

Tarifs

Formation intra-entreprise : nous consulter

Financements : Plan de développement des compétences- OPCO, AIF (Pôle Emploi), FNE-Formation, fonds propres.

Nous sommes certifiés **QUALIOPI**

Contacts

François Bocquet – 06 12 21 72 84 – f.bocquet@ressourcesetcarrieres.com
Jean-François Parelou – 06 81 32 10 47 – jf.parelou@ressourcesetcarrieres.com

Le parrainage joue un rôle facilitateur dans l'insertion socio-professionnelle. En complémentarité avec le conseiller référent, la marraine ou le parrain apporte ses expériences de vie et du monde professionnel au parrainé, l'encourage et l'accompagne. Recruter et animer une équipe de parrains bénévoles contribuent au succès des parcours d'insertion, mais nécessite pour le chargé de projet de mettre en place les process adéquates

Compétences visées

Recruter et animer une équipe de parrains dans le domaine de l'insertion socio-professionnelle, en s'appuyant sur des outils et des process adéquats

Objectifs pédagogiques

- Clarifier les atouts et les enjeux du dispositif « parrainage »
- Identifier des sources potentielles de parrains
- Monter des actions pour constituer un réseau de parrains
- Construire un cadre et un dispositif de fonctionnement efficaces
- Savoir animer une équipe de parrains, les motiver et les fidéliser

Méthodes pédagogiques

Pédagogie participative basée sur des apports interactifs, l'échange d'expériences, des cas concrets analysés en intelligence collective, des mises en situation, des réflexions et des « livrables » sur des pratiques et postures optimisées

Moyens pédagogiques

- Accès à un "espace apprenant" en ligne, mettant à disposition les supports, fiches memo, outils et documents d'approfondissement
- En présentiel : salle de formation équipée d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'un paperboard
- En distanciel : ordinateur avec micro et enceinte, connexion Internet – Envoi d'un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil zoom, avec consignes pour valider le bon fonctionnement des connexions audio /vidéo et coordonnées de notre référent technique

Formateur

JEAN-FRANÇOIS PARELON a une formation initiale dans le domaine commercial, qu'il a complété par un cursus de coach (HEC) et une certification en Process Communication®. Il a été aussi durant 10 ans comédien et directeur d'acteurs et utilise ces techniques spécifiques dans le cadre de ses interventions. Son expertise de formateur s'appuie sur sa connaissance approfondie du secteur de l'insertion et l'accompagnement à l'emploi, 20 ans d'exercice de la formation et de la gestion de PME. Il intervient plus spécifiquement dans le domaine du développement des compétences comportementales et managériales, sur la gestion du stress et des relations conflictuelles, sur le développement de l'assertivité et du leadership

Pré-requis techniques

Pour les formations en distanciel : disposer d'un outil numérique avec caméra / son et d'une connexion internet

Modalités d'évaluation

- Une évaluation continue durant la formation
- Une évaluation des compétences acquises
- Une évaluation qualité de l'action (questionnaire de satisfaction)
- Une évaluation différée à 6 mois

Moyens d'encadrement

Assistance pédagogique : M.Houillon m.houillon@ressourcesetcarrieres.com
Assistance technique : J-F.Parelou jf.parelou@ressourcesetcarrieres.com
Référent handicap : Isabelle Sauvage contact@ressourcesetcarrieres.com
01 48 78 82 20 lun. à ven. (9h30-13h, 14h-17h30)

Chiffres clés

Note moyenne de satisfaction des participants à nos formations courtes en 2022 : 17,9 / 20

Programme Recruter et animer une équipe de parrains

JOUR 1

Cerner les enjeux d'une collaboration constructive dans le contexte actuel

Valeur ajoutée d'un accompagnement « parrainage » pour le bénéficiaire, le parrain, l'entreprise
 Rappel du dispositif régional de parrainage : objectifs, conditions, financement, obligations...
 Apports et limites de la collaboration en équipes parrains-conseillers, facteurs clés de succès
 Etat des lieux du parrainage dans sa structure : ce qui fonctionne, ce qui est plus difficile

Questions / réponses sur le dispositif et retour sur le vécu terrain de chacun- Réflexion individuelle puis échanges en sous-groupes à partir de questions clés sur le parrainage

Communiquer de façon pertinente pour mieux mobiliser autour de ce dispositif

Le sourcing des parrains : réseaux d'entreprises, entreprises engagées au niveau sociétal, associations...
 Modes de prospection : actions Push et actions Pull
 Présentation du dispositif parrainage adaptée à chaque cible : l'entreprise, le parrain, le bénéficiaire

^{1.} *Brainstorming en demi-groupes : actions possibles pour identifier des parrains potentiels - Mise en situation : présenter sa structure et les avantages du parrainage devant un auditoire de parrains / de bénéficiaires / d'entreprises*

JOUR 2

Mettre en place ou optimiser le fonctionnement d'un réseau de parrainage dans sa structure

Clarification des besoins de sa structure en termes de parrainage
 Entretien de recrutement : cerner le profil du futur parrain, ses motivations, ses réseaux, ses disponibilités
 Intégration des nouveaux parrains : sensibilisation, présentation des équipes, ateliers, points d'étape ...
 Règles de fonctionnement et process administratif
 Modes de communication entre parrain, bénéficiaire, référent
 La charte de parrainage, les engagements du parrain, du bénéficiaire, de la structure

Sous-groupes : traiter un thème en lien avec le fonctionnement du parrainage dans sa structure et formuler des pistes d'amélioration. Mise en situation : entretien de recrutement d'un parrain à partir d'un guide d'entretien préparé

Animer, motiver et fidéliser une équipe de parrains sur un mode collaboratif

Appréhender le fonctionnement de chaque parrain bénévole : son cadre de référence professionnel et personnel, ses aspirations et besoins, freins et leviers de motivation
 Créer des liens et susciter l'engagement en communiquant sur une vision commune, des missions, des valeurs
 Motiver et fidéliser l'équipe de parrains : implication, responsabilisation, développement des compétences, communication sur les résultats
 Soutenir la dynamique d'équipe dans les réunions : partage d'idées, de problématiques, de bonnes pratiques
 Mettre en place des points de suivi pour faire des ajustements et réguler les tensions si besoin.

*Mise en situation d'entretiens à partir de scénarios proposés : situation conflictuelle parrain/ bénéficiaire, parrain démotivé...(en trinôme).
 Travail en sous-groupes : élaboration d'un dispositif d'accompagnement d'un réseau de parrains / préparation d'une réunion de parrains / préparation d'un groupe d'échange de pratique « parrainage »*