

# Manager une équipe dans le changement

## Certification / attestation

**Certification RSCH n° RS5242** visée par France compétences et attestation de fin de formation

### Public visé

Manager, responsable de structure souhaitant consolider, élargir et / ou certifier ses compétences managériales  
Pas de prérequis mais une expérience managériale de 2 ans est conseillée

### Durée

**10 jours** (70 H) comprenant 5 modules et 1 jour de certification

Horaires : 9H00-12H30, 14H00-17H30

### Dates et délai d'accès

INTER : **09/09/24 - 10/09/24 -**

**07/10/24 - 08/10/24 - 04/11/24 - 05/11/24 - 25/11/24 - 26/11/24 - 06/01/25 - 07/01/25**

ou

**14/10/24 - 15/10/24 - 12/11/24 - 13/11/24 - 09/12/24 - 10/12/24 - 13/01/25 - 14/01/25 - 06/02/25 - 07/02/25**

INTRA : calendrier fixé lors de votre prise de contact

Le délai entre la demande du client et le début de la prestation est estimé à un mois minimum (selon délais OPCO)

### Lieu

INTER : Choix du présentiel (Paris 02) ou du distanciel

INTRA : en présentiel, nous consulter

## Accessibilité pour tous

Nous recommandons à tout participant en situation de handicap de nous signaler dès son inscription ses besoins spécifiques, pour l'accueillir dans les meilleures conditions.  
Référént Handicap : Isabelle Sauvage : 01 48 78 82 20 – [contact@ressourcesetcarrieres.com](mailto:contact@ressourcesetcarrieres.com) - [ressourcesetcarrieres.com/notre-politique-handicap/](http://ressourcesetcarrieres.com/notre-politique-handicap/)

### Tarifs

INTER : 4 600 € HT plus TVA / pers.  
3 700 € HT plus TVA (prix réseau Missions Locales et adhérent fédération ou collectif d'insertion)

Projet intra-entreprise : nous consulter  
Formation éligible CPF, OPCO, AIF (Pôle Emploi), FNE-Formation, fonds propres.

Nous sommes certifiés **QUALIOP**

### Contacts

François Bocquet – 06 12 21 72 84 – [f.bocquet@ressourcesetcarrieres.com](mailto:f.bocquet@ressourcesetcarrieres.com)  
Jean-François Parelton – 06 81 32 10 47 – [jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com](mailto:jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com)

Les organisations évoluent désormais dans un environnement mouvant, en transition permanente, ce qui implique de nouveaux rôles et de nouvelles compétences pour le manager : partager le sens, changer la crainte en confiance, co-construire les solutions avec les autres. Un nouveau rapport à lui-même, aux autres et un nouveau mode de travail collectif s'installe. Sa capacité à générer un travail d'équipe dans lequel chacun se sent inclus, écouté, responsabilisé est primordiale pour faire face aux enjeux de demain

## Compétences visées

Piloter efficacement son équipe dans les situations difficiles et de changement

## Objectifs pédagogiques

- Approfondir les techniques managériales et de gestion d'équipe
- Adopter une posture relationnelle adaptée aux collaborateurs et aux situations
- Collaborer efficacement avec son équipe pour soutenir la motivation et la performance
- Affirmer son leadership, transmettre une vision et donner du sens
- Interagir avec efficacité en situation difficile et de conflit
- Gérer les résistances au changement et piloter une équipe dans l'incertitude

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie participative basée sur des apports interactifs, l'échange d'expériences, des cas concrets analysés en intelligence collective, des mises en situation, des réflexions et des « livrables » sur des pratiques & postures optimisées. Un test de personnalité Process Communication Model® donne des clés pour comprendre son mode de fonctionnement et interagir avec pertinence. Une feuille de route d'intersession visant la mise en application « terrain » des thématiques étudiées est débriefée lors d'un retour d'expérience en début de module suivant.

## Moyens pédagogiques

- Accès à un "espace apprenant" en ligne, mettant à disposition les supports, fiches memo, outils et documents d'approfondissement
- En présentiel : salle de formation équipée d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'un paperboard
- En distanciel : ordinateur avec micro et enceinte, connexion Internet – Envoi d'un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil zoom, avec consignes pour valider le bon fonctionnement des connexions audio /vidéo et coordonnées de notre référent technique.

## Formateur

Coach certifié et formateur expert en Ressources Humaines, communication managériale, gestion d'équipe, gestion de conflits, pilotage des transitions

## Pré-requis techniques

Pour les formations en distanciel : disposer d'un outil numérique avec caméra / son et d'une connexion Internet

## Modalités d'évaluation

- Une évaluation continue durant la formation
- Une évaluation des compétences acquises
- Une évaluation qualité de l'action (questionnaire de satisfaction)
- Une évaluation différée à 6 mois

## Moyens d'encadrement

Assistance pédagogique : M.Houillon [m.houillon@ressourcesetcarrieres.com](mailto:m.houillon@ressourcesetcarrieres.com)  
Assistance technique : J-F.Parelton [jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com](mailto:jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com)  
Référént handicap : Isabelle Sauvage [contact@ressourcesetcarrieres.com](mailto:contact@ressourcesetcarrieres.com)  
01 48 78 82 20 lun. à ven. (9h30-13h, 14h-17h30)

## Chiffres clés

Note moyenne de satisfaction des participants à cette formation certifiante en 2022 : 18,8/20

## Programme **Manager une équipe dans le changement**

### JOURS 1 et 2

#### **Ajuster sa posture de manager et la relation avec ses collaborateurs**

Appréhender son rôle de manager

Cerner son mode de fonctionnement

*Méthode active : découverte de son profil avec l'inventaire de personnalité Process Com®*

*Développer son savoir-faire relationnel*

Pratiquer une communication managériale efficace

*Etude de cas : faire une demande, un feed back constructif, réguler une situation en s'adaptant aux différents profils de collaborateurs*

### JOURS 3 et 4

#### **Mobiliser et piloter son équipe**

Adapter son mode de management au niveau d'autonomie des collaborateurs

Accompagner les montées en compétences individuelles pour faire progresser l'équipe

*Mises en situation : intervenir de façon juste et nécessaire auprès de collaborateurs selon leur niveau d'autonomie (management situationnel)*

Conduire les entretiens annuels

Responsabiliser et autonomiser par la délégation

*Jeux de rôles : séquences d'entretiens annuels, avec co-construction d'objectifs SMART en s'adaptant au mode relationnel du collaborateur.*

*Entretiens de délégation*

### JOURS 5 et 6

#### **Developper la motivation et la performance de son équipe**

Mettre en place les conditions qui créent l'engagement

*Méthode active : développer son intelligence émotionnelle avec Process Com® pour mieux gérer son stress et ne pas démotiver*

Mobiliser autour d'un projet d'équipe

*Etude de cas : comment remobiliser un collaborateur démotivé*

valoriser la diversité des talents à partir de réunions d'équipe en intelligence collective

*Simulation de séquences de réunions mobilisant des outils collaboratifs*

Favoriser l'évolution des collaborateurs à travers l'entretien professionnel

*Jeux de rôles : Préparation et animation d'un entretien professionnel*

### JOURS 7 et 8

#### **Gérer les situations difficiles ou conflictuelles**

Appréhender la notion de conflit et ses mécanismes

Mettre en place la posture et la communication adéquates pour enclencher la désescalade

*Travaux en sous-groupes : choix d'une stratégie de gestion de conflit pour son cas de structure*

Adopter le mode de résolution de conflit adapté à la situation

*Simulation : animation d'une régulation individuelle et d'une régulation d'équipe*

Pratiquer la régulation d'équipe, pour clarifier les malentendus et libérer les tensions

*Méthode active : pose des bases d'une médiation*

### JOUR 9

#### **Accompagner le changement**

Décrypter les mécanismes du changement

*Etude de cas : état des lieux de son équipe face au changement*

Mobiliser les leviers humains du changement

Co-construire le changement et piloter son équipe dans les situations de transition

*Simulation : présentation de son nouveau projet d'équipe et réponse aux objections*

### JOUR 10

#### **CERTIFICATION**

Auto-positionnement sur les 12 compétences clés de la formation

Présentation orale du participant à partir d'études de cas

Mises en situation concrètes