

Manager une équipe dans le changement

Certification / attestation

Certification RSCH n° RS5242 visée par France compétences et attestation de fin de formation

Public visé

Manager, responsable de structure souhaitant consolider, élargir et / ou certifier ses compétences managériales
Pas de prérequis mais une expérience managériale de 2 ans est conseillée

Durée

10 jours (70 H) comprenant 5 modules et 1 jour de certification

Horaires : 9H00-12H30, 14H00-17H30

Dates et délai d'accès

INTER : 09/09/24 - 10/09/24 -

07/10/24 - 08/10/24 - 04/11/24 - 05/11/24 -
25/11/24 - 26/11/24 - 06/01/25 - 07/01/25

ou

14/10/24 - 15/10/24 - 12/11/24 - 13/11/24 -
09/12/24 - 10/12/24 - 13/01/25 - 14/01/25 -
06/02/25 - 07/02/25

INTRA : calendrier fixé lors de votre prise de contact

Le délai entre la demande du client et le début de la prestation est estimé à un mois minimum (selon délais OPCO)

Lieu

INTER : en présentiel (Paris)

INTRA : en présentiel, nous consulter

Accessibilité pour tous

Nous recommandons à tout participant en situation de handicap de nous signaler dès son inscription ses besoins spécifiques, pour l'accueillir dans les meilleures conditions.
Référént Handicap : Isabelle Sauvage : 01 48 78 82 20 – contact@ressourcesetcarrieres.com - ressourcesetcarrieres.com/notre-politique-handicap/

Tarifs

INTER : 4 600 € HT plus TVA / pers.
3 700 € HT plus TVA (prix réseau Missions Locales et adhérent fédération ou collectif d'insertion)

Projet intra-entreprise : nous consulter
Formation éligible CPF, OPCO, AIF (Pôle Emploi), FNE-Formation, fonds propres.

Nous sommes certifiés **QUALIOP1**

Contacts

François Bocquet – 06 12 21 72 84 – f.bocquet@ressourcesetcarrieres.com
Jean-François Parelou – 06 81 32 10 47 – jf.parelou@ressourcesetcarrieres.com

Les organisations évoluent désormais dans un environnement mouvant, en transition permanente, ce qui implique de nouveaux rôles et de nouvelles compétences pour le manager : partager le sens, changer la crainte en confiance, co-construire les solutions avec les autres. Un nouveau rapport à lui-même, aux autres et un nouveau mode de travail collectif s'installe. Sa capacité à générer un travail d'équipe dans lequel chacun se sent inclus, écouté, responsabilisé est primordiale pour faire face aux enjeux de demain

Compétences visées

Piloter efficacement son équipe dans les situations difficiles et de changement

Objectifs pédagogiques

- Approfondir les techniques managériales et de gestion d'équipe
- Adopter une posture relationnelle adaptée aux collaborateurs et aux situations
- Collaborer efficacement avec son équipe pour soutenir la motivation et la performance
- Affirmer son leadership, transmettre une vision et donner du sens
- Interagir avec efficacité en situation difficile et de conflit
- Gérer les résistances au changement et piloter une équipe dans l'incertitude

Méthodes pédagogiques

Pédagogie participative basée sur des apports interactifs, l'échange d'expériences, des cas concrets analysés en intelligence collective, des mises en situation, des réflexions et des « livrables » sur des pratiques & postures optimisées. Un test de personnalité Process Communication Model® donne des clés pour comprendre son mode de fonctionnement et interagir avec pertinence. Une feuille de route d'intersession visant la mise en application « terrain » des thématiques étudiées est débriefée lors d'un retour d'expérience en début de module suivant.

Moyens pédagogiques

- Accès à un "espace apprenant" en ligne, mettant à disposition les supports, fiches memo, outils et documents d'approfondissement
- En présentiel : salle de formation équipée d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'un paperboard
- En distanciel : ordinateur avec micro et enceinte, connexion Internet – Envoi d'un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil zoom, avec consignes pour valider le bon fonctionnement des connexions audio /vidéo et coordonnées de notre référent technique.

Formateur

Coach certifié et formateur expert en Ressources Humaines, communication managériale, gestion d'équipe, gestion de conflits, pilotage des transitions

Pré-requis techniques

Pour les formations en distanciel : disposer d'un outil numérique avec caméra / son et d'une connexion Internet

Modalités d'évaluation

- Une évaluation continue durant la formation
- Une évaluation des compétences acquises
- Une évaluation qualité de l'action (questionnaire de satisfaction)
- Une évaluation différée à 6 mois

Moyens d'encadrement

Assistance pédagogique : M.Houillon m.houillon@ressourcesetcarrieres.com
Assistance technique : J-F.Parelou jf.parelou@ressourcesetcarrieres.com
Référént handicap : Isabelle Sauvage contact@ressourcesetcarrieres.com
01 48 78 82 20 lun. à ven. (9h30-13h, 14h-17h30)

Chiffres clés

Note moyenne de satisfaction des participants à cette formation certifiante en 2022 : 18,8/20

Programme Manager une équipe dans le changement

JOURS 1 et 2

Ajuster sa posture de manager et la relation avec ses collaborateurs

Appréhender son rôle de manager
Cerner son mode de fonctionnement

*Méthode active : découverte de son profil avec l'inventaire de personnalité Process Com®
Développer son savoir-faire relationnel*

Pratiquer une communication managériale efficace

Etude de cas : faire une demande, un feed back constructif, réguler une situation en s'adaptant aux différents profils de collaborateurs

JOURS 3 et 4

Mobiliser et piloter son équipe

Adapter son mode de management au niveau d'autonomie des collaborateurs
Accompagner les montées en compétences individuelles pour faire progresser l'équipe
Mises en situation : intervenir de façon juste et nécessaire auprès de collaborateurs selon leur niveau d'autonomie (management situationnel)

Conduire les entretiens annuels

Responsabiliser et autonomiser par la délégation

Jeux de rôles : séquences d'entretiens annuels, avec co-construction d'objectifs SMART en s'adaptant au mode relationnel du collaborateur.

Entretiens de délégation

JOURS 5 et 6

Developper la motivation et la performance de son équipe

Mettre en place les conditions qui créent l'engagement

Méthode active : développer son intelligence émotionnelle avec Process Com® pour mieux gérer son stress et ne pas démotiver

Mobiliser autour d'un projet d'équipe

Etude de cas : comment remobiliser un collaborateur démotivé

valoriser la diversité des talents à partir de réunions d'équipe en intelligence collective

Simulation de séquences de réunions mobilisant des outils collaboratifs

Favoriser l'évolution des collaborateurs à travers l'entretien professionnel

Jeux de rôles : Préparation et animation d'un entretien professionnel

JOURS 7 et 8

Gérer les situations difficiles ou conflictuelles

Appréhender la notion de conflit et ses mécanismes

Mettre en place la posture et la communication adéquates pour enclencher la désescalade

Travaux en sous-groupes : choix d'une stratégie de gestion de conflit pour son cas de structure

Adopter le mode de résolution de conflit adapté à la situation

Simulation : animation d'une régulation individuelle et d'une régulation d'équipe

Pratiquer la régulation d'équipe, pour clarifier les malentendus et libérer les tensions

Méthode active : pose des bases d'une médiation

JOUR 9

Accompagner le changement

Décrypter les mécanismes du changement

Etude de cas : état des lieux de son équipe face au changement

Mobiliser les leviers humains du changement

Co-construire le changement et piloter son équipe dans les situations de transition

Simulation : présentation de son nouveau projet d'équipe et réponse aux objections

JOUR 10

CERTIFICATION

Auto-positionnement sur les 12 compétences clés de la formation

Présentation orale du participant à partir d'études de cas

Mises en situation concrètes