

Exercer la fonction de tuteur

Certification / attestation

Délivrance d'une attestation de fin de formation

Public visé

Participant : Tout salarié amené à exercer une fonction de tuteur dans sa structure
– groupe de 6 à 12 personnes
Pré-requis : aucun

Durée

2 jours de formation consécutifs, soit 14 heures
Horaires : 9H00-12H30, 14H-17H30

Dates et délai d'accès

INTRA : calendrier fixé lors de votre prise de contact

Le délai entre la demande du client et le début de la prestation est estimé à un mois minimum (selon délais OPCO)

Lieu

INTRA : en présentiel, nous consulter

Accessibilité pour tous

Nous recommandons à tout participant en situation de handicap de nous signaler dès son inscription ses besoins spécifiques, pour l'accueillir dans les meilleures conditions.
Référént Handicap : J-F Parelton : 01 48 78 82 20
– jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com –
ressourcesetcarrieres.com/notre-politique-handicap/

Tarifs

Formation intra-entreprise : nous consulter

Financements : Plan de développement des compétences- OPCO, AIF (Pôle Emploi), fonds propres.

Nous sommes certifiés **QUALIOP1**

Contacts

François Bocquet – 06 12 21 72 84 –
f.bocquet@ressourcesetcarrieres.com
Jean-François Parelton – 06 81 32 10 47 –
jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com

Exercer une fonction de tuteur nécessite de savoir transmettre les savoir-faire et savoir-être nécessaires, c'est aussi mobiliser des méthodes et outils pour mener correctement les différentes étapes de l'accompagnement du tutoré, de son intégration aux points d'étapes et recadrages, pour le conduire efficacement vers l'autonomie.

Compétences visées

Accompagner l'intégration et la montée en compétences d'un tutoré, avec la juste posture et la pédagogie appropriée

Objectifs pédagogiques

- Appréhender l'importance de son rôle auprès des tutorés (nouveaux salariés, alternants, apprentis), en termes d'accueil, d'intégration, de suivi, d'aide à l'atteinte des objectifs
- Acquérir des techniques et méthodes pour transmettre efficacement ses savoirs, savoir-faire et savoir-être
- Développer une posture d'accompagnant et de pédagogue pour pouvoir aider le tutoré dans sa progression

Méthodes pédagogiques

Pédagogie participative basée sur des apports interactifs, l'échange d'expériences, des cas concrets analysés en intelligence collective, des mises en situation, des réflexions et des « livrables » sur des pratiques et postures optimisées, la transposition opérationnelle des thèmes abordés sur les situations professionnelles spécifiques des participants.

Moyens pédagogiques

- Accès à un "espace apprenant" en ligne, mettant à disposition les supports, fiches memo, outils et documents d'approfondissement
- En présentiel : salle de formation équipée d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'un paperboard
- En distanciel : ordinateur avec micro et enceinte, connexion Internet – Envoi d'un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil zoom, avec consignes pour valider le bon fonctionnement des connexions audio /vidéo et coordonnées de notre référent technique.

Formateur

Coach certifié et formateur expert en communication managériale, gestion d'équipe, gestion de conflits, pilotage des transitions avec au minimum cinq ans de pratique, ainsi qu'une expérience préalable de 10 à 20 ans à des postes d'encadrement (RH, management, finances...) en entreprise, établissement public ou associatif.

Pré-requis techniques

Pour les formations en distanciel : disposer d'un outil numérique avec caméra / son et d'une connexion internet

Modalités d'évaluation

- Évaluation préalable de cadrage
- Évaluation continue durant la formation (mises en situation)
- Évaluation des compétences acquises, par le formateur
- Évaluation qualité de l'action et évaluation différée à 6 mois

Moyens d'encadrement

Assist. pédagogique et technique : M.Houillon m.houillon@ressourcesetcarrieres.com
Référént handicap : J-F.Parelton jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com
01 48 78 82 20 lun. à ven. (9h30-13h, 14h-17h30)

Chiffres clés

Note moyenne de satisfaction des participants à cette formation en 2023 : 19,2 / 20

Programme Exercer la fonction de tuteur

JOUR 1

Clarifier ma vision du tutorat

La représentation de ma mission de tutorat
Ma responsabilité en tant que tuteur, vis-à-vis du tuteur / vis à vis de ma structure
Ma motivation à accompagner l'apprenant

Echange d'expérience en sous-groupe, co-construction et présentation d'un livrable présentant sa vision

Préparer l'arrivée du Tutoré

Les points clés de l'accueil du tuteur, au niveau organisationnel, matériel, relationnel
Le cadre à poser : présentation de l'équipe, du service, les règles de fonctionnement, la définition et le sens de la mission, les objectifs assignés, les moyens

Préparation et mises en situation

Construire son programme d'intégration

La déclinaison de compétences à acquérir autour de tâches opérationnelles et d'un planning de travail hebdomadaire
L'ajustement du mode de fonctionnement tuteur / tuteur : rôle du tuteur, fréquence des points d'étape, modes d'intervention, modalités d'évaluation

Echange et co-construction en sous-groupes, debriefing en grand groupe avec apport de l'intervenant

JOUR 2

Comprendre les besoins de l'apprenant et savoir adapter son accompagnement

L'adaptation de son accompagnement en fonction du niveau de compétences et de motivation du collaborateur intégré
Les caractéristiques des générations boomers, X, Y, Z et leurs valeurs, attentes et leviers de motivation spécifiques
Co-construction, à partir de ces éléments, d'un accompagnement adapté au tuteur

Apport de l'intervenant, échange et co-construction en sous-groupes

Transmettre son savoir et accompagner l'acquisition de compétences

L'apprentissage adapté à l'adulte, les méthodes pédagogiques selon les types de compétences à acquérir
L'entretien "point d'étape" entre tuteur et tuteur
La juste posture relationnelle pour motiver, encourager, recadrer l'apprenant

Apports, jeux de rôle vécus puis analysés. Co-construction de bonnes pratiques. Feuille de route avec plan de développement