



Optimiser les relations d'équipe avec le Process Communication Model®

Certification / attestation

Délivrance d'une attestation de fin de formation

Public visé

Participant : Tout collaborateur ou encadrant souhaitant optimiser ses relations interpersonnelles pour mieux interagir en équipe
– groupe de 6 à 12 personnes
Pré-requis : aucun

Durée

2 + 1 jours de formation avec intersession, soit 21 heures
Horaires : 9H00-12H30, 14H-17H30

Dates et délai d'accès

INTRA : calendrier fixé lors de votre prise de contact
Le délai entre la demande du client et le début de la prestation est estimé à un mois minimum (selon délais OPCO)

Lieu

INTRA : en présentiel, nous consulter

Accessibilité pour tous

Nous recommandons à tout participant en situation de handicap de nous signaler dès son inscription ses besoins spécifiques, pour l'accueillir dans les meilleures conditions.
Référént Handicap : J-F Parelon : 01 48 78 82 20
– jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com –
ressourcesetcarrieres.com/notre-politique-handicap/

Tarifs

Formation intra-entreprise : nous consulter
Financements : Plan de développement des compétences- OPCO, AIF (Pôle Emploi), fonds propres.

Nous sommes certifiés **QUALIOPI**

Contacts

François Bocquet – 06 12 21 72 84 –
f.bocquet@ressourcesetcarrieres.com
Jean-François Parelon – 06 81 32 10 47 –
jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com

Maitriser sa communication interpersonnelle et savoir s'adapter à l'autre fait partie de l'intelligence émotionnelle. C'est une compétence fondamentale pour tout collaborateur et une des clés pour renforcer la cohésion d'équipe, fluidifier les relations internes et gagner en efficacité. Celle-ci est aussi requise dans les interactions avec les interlocuteurs externes ou le public accueilli.

Compétences visées

Communiquer et interagir de façon assertive et constructive au sein d'une équipe

Objectifs pédagogiques

- Mieux comprendre son mode de fonctionnement personnel et son style de communication professionnelle avec l'outil Process Communication Model® (PCM®) : points forts, limites, potentiel de développement
- Identifier les ressorts d'une dynamique d'équipe et les apports de chacun, avec l'éclairage du PCM®
- Adapter sa communication à chaque personnalité : savoir solliciter les talents de chacun et reconnaître les zones de difficulté
- Faciliter la relation avec ses collègues par un mode de collaboration « personnalisé »
- Anticiper et gérer les relations tendues et les comportements sous stress

Méthodes pédagogiques

Pédagogie participative basée sur des apports interactifs, l'échange d'expériences, des cas concrets analysés en intelligence collective, des mises en situation, des réflexions et des « livrables » sur des pratiques et postures optimisées.
Passation préalable du test Process communication Model® par chacun des participants.

Moyens pédagogiques

- Accès à un "espace apprenant" en ligne, mettant à disposition les supports, fiches memo, outils et documents d'approfondissement
- En présentiel : salle de formation équipée d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'un paperboard
- En distanciel : ordinateur avec micro et enceinte, connexion Internet – Envoi d'un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil zoom, avec consignes pour valider le bon fonctionnement des connexions audio /vidéo et coordonnées de notre référent technique.

Formateur

Formateur, facilitateur et coach certifié en Process Communication Model® depuis plus de 5 ans, avec un minimum de 15 ans d'expérience en gestion d'équipes (RH, marketing, finances) et une bonne connaissance des organisations.

Pré-requis techniques

Pour les formations en distanciel : disposer d'un outil numérique avec caméra / son et d'une connexion internet

Modalités d'évaluation

- Évaluation préalable de cadrage
- Évaluation continue durant la formation (mises en situation)
- Évaluation des compétences acquises, par le formateur
- Évaluation qualité de l'action et évaluation différée à 6 mois

Moyens d'encadrement

Assist. pédagogique et technique : M.Houillon m.houillon@ressourcesetcarrieres.com
Référént handicap : J-F.Parelon jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com
01 48 78 82 20 lun. à ven. (9h30-13h, 14h-17h30)

Chiffres clés

Note moyenne de satisfaction des participants à cette formation en 2024 : 17,6 / 20

Programme Optimiser les relations d'équipe avec le Process Communication Model®

JOUR 1

Mieux cerner son mode de fonctionnement avec l'inventaire Process Communication Model®

Présentation du modèle et des 6 types de personnalité/Types de fonctionnement : points forts, perception, canal de communication préférentiel, style de management, besoins psychologiques, réactions sous stress
 L'immeuble de personnalité PCM® : principes et ascenseur
 Identification du profil de son/ses interlocuteur(s) - en binômes ou trinômes
 Découverte et validation pour chacun.e de son profil PCM® à partir des résultats de l'inventaire

1er ex : «Je suis formidable» - Élaboration puis découverte de son profil et de celui de son binôme. 2e ex : identifier ses « déclencheurs » de stress et ses antidotes. Questions / réponses autour de la découverte de son profil et ajustements si nécessaires

Pratiquer une communication adaptée aux différentes personnalités de l'équipe

Appréhender le mode de fonctionnement individuel de ses collaborateurs et collègues, leurs besoins et sources de motivation

Gérer des situations de communication en s'ajustant à la personnalité de ses interlocuteurs
 Mener un entretien en maintenant ou restaurant une communication constructive

*1er ex : identification de la personnalité des membres de son équipe. 2e ex : « Comment leur dire » jeux de rôles à partir de scénarios préparés ; Travail sur la communication pour obtenir la meilleure collaboration possible avec chaque membre du groupe
 3e exercice : Communication face au groupe « Comment développer compréhension et adhésion du groupe ? »*

JOUR 2

Appréhender la diversité d'un collectif pour mieux solliciter les talents individuels

Identifier les ressources mobilisables, repérer les dysfonctionnements sous stress, les « angles morts »
 Susciter les talents spécifiques et les rôles les mieux adaptés à chacun en fonction des projets
 Mettre en pratique les techniques de la PCM® pour mieux développer les collaborations d'équipe

Cartographie de l'équipe (profil, motivation et compétences). Mises en situation de collaboration à partir de projets issus du quotidien de l'équipe, en identifiant les processus relationnels en jeu et les apports et points forts individuels

Anticiper et gérer les relations conflictuelles

Clarifier sa vision du conflit, ses sources et ses mécanismes
 Cerner les difficultés relationnelles de chacun et leurs manifestations selon les personnalités
 Actionner les bons leviers pour lever les tensions

Jeux de rôles face à des interlocuteurs sous stress, avec différents profils de personnalité. Expérimentation à partir des cas des participants (théâtre forum)

Établir un plan de progrès de sa pratique

Auto-évaluation sur ses points forts et axes de progression
 Engagement sur des actions concrètes à mettre en place

Elaboration d'une feuille de route individuelle pour l'intersession

JOUR 3 (après intersession)

Entraînement aux différents modes de communication

Mises en situation de communication, mobilisant les 4 canaux de communication

Réponse aux besoins psychologiques de chacun

Travail individuel sur ce qui est important et difficile pour moi dans l'équipe. Partage en collectif

Les clés de la motivation – les premiers outils

Les signes de reconnaissance
 Les besoins psychologiques : faire adhérer et mieux collaborer un interlocuteur selon son profil

Les comportements sous stress

Approfondissement sur les mécanismes légers et profonds et « clés de sortie » face à des difficultés relationnelles

Applications concrètes