



## Rédaction de CV et écrits professionnels : aider le bénéficiaire à se démarquer et convaincre

### Certification / attestation

Délivrance d'une attestation de fin de formation

### Public visé

Participant : conseiller en insertion socio-professionnelle, chargé de relations entreprises  
- groupe de 6 à 12 personnes  
Pré-requis : aucun

### Durée

**2 jours** de formation consécutifs, soit 14 heures  
Horaires : 9H00-12H30, 14H-17H30

### Dates et délai d'accès

INTRA : calendrier fixé lors de votre prise de contact

Le délai entre la demande du client et le début de la prestation est estimé à un mois minimum (selon délais OPCO)

### Lieu

INTRA : en présentiel, nous consulter

### Accessibilité pour tous

Nous recommandons à tout participant en situation de handicap de nous signaler dès son inscription ses besoins spécifiques, pour l'accueillir dans les meilleures conditions.  
Référént Handicap : J-F.Parelon : 01 48 78 82 20  
- [jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com](mailto:jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com) -  
[ressourcesetcarrieres.com/notre-politique-handicap/](http://ressourcesetcarrieres.com/notre-politique-handicap/)

### Tarifs

Formation intra-entreprise : nous consulter

Financements : Plan de développement des compétences- OPCO, AIF (Pôle Emploi), fonds propres.

Nous sommes certifiés **QUALIOPI**

### Contacts

François Bocquet – 06 12 21 72 84 –  
[f.bocquet@ressourcesetcarrieres.com](mailto:f.bocquet@ressourcesetcarrieres.com)  
Jean-François Parelon – 06 81 32 10 47 –  
[jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com](mailto:jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com)

Le CV d'un candidat et sa lettre de motivation doivent se compléter et mettre en cohérence son profil et le besoin de l'employeur, pour dégager une image cohérente du bénéficiaire et de sa recherche. L'accompagner efficacement dans cette démarche est une étape cruciale de l'insertion professionnelle.

### Compétences visées

Accompagner le bénéficiaire dans l'élaboration de documents de communication pertinents

### Objectifs pédagogiques

- Construire un CV efficace en adéquation avec le projet professionnel
- Rédiger une lettre de motivation personnalisée pour se démarquer et « accrocher »
- Décliner sa communication professionnelle en différents formats, en utilisant le cas échéant les outils numériques

### Méthodes pédagogiques

Pédagogie participative basée sur des apports interactifs, l'échange d'expériences, des cas concrets analysés en intelligence collective, des mises en situation, des réflexions et des « livrables » sur des pratiques et postures optimisées

### Moyens pédagogiques

- Accès à un "espace apprenant" en ligne, mettant à disposition les supports, fiches memo, outils et documents d'approfondissement
- En présentiel : salle de formation équipée d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'un paperboard
- En distanciel : ordinateur avec micro et enceinte, connexion Internet – Envoi d'un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil zoom, avec consignes pour valider le bon fonctionnement des connexions audio /vidéo et coordonnées de notre référent technique.

### Formateur

Formateur et psychologue du travail, expert de la relation individuelle et collective, du recrutement, de l'accompagnement des publics sensibles, praticien en bilan de compétences, avec une connaissance approfondie du secteur de l'insertion-emploi, de ses acteurs et dispositifs.

### Pré-requis techniques

Pour les formations en distanciel : disposer d'un outil numérique avec caméra / son et d'une connexion internet

### Modalités d'évaluation

- Évaluation préalable de cadrage
- Évaluation continue durant la formation (mises en situation)
- Évaluation des compétences acquises, par le formateur
- Évaluation qualité de l'action et évaluation différée à 6 mois

### Moyens d'encadrement

Assist. pédagogique et technique : M.Houillon [m.houillon@ressourcesetcarrieres.com](mailto:m.houillon@ressourcesetcarrieres.com)  
Référént handicap : J-F.Parelon [jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com](mailto:jf.parelon@ressourcesetcarrieres.com)  
01 48 78 82 20 lun. à ven. (9h30-13h, 14h-17h30)

### Chiffres clés

Note moyenne de satisfaction des participants à cette formation en 2024 :  
18,7 / 20

## Programme Rédaction de CV et écrits professionnels : aider le bénéficiaire à se démarquer et convaincre

### JOUR 1

#### Clarifier les enjeux d'une communication personnalisée dans le cadre d'une recherche d'emploi

Partager sa pratique d'élaboration de CV & lettres de motivation : points d'aisance, difficultés, méthodes  
Clarifier les points clés d'un CV et d'une lettre de motivation « réussis »

*Echange en plénière autour de l'aide à la rédaction des supports – Application : analyse de CV et lettres de bénéficiaires*

#### Faire l'inventaire des expériences du bénéficiaire et établir les pôles de compétences

Mettre à plat les expériences personnelles et professionnelles et en extraire les réalisations concrètes  
Identifier les principaux blocs de compétences qui s'y rattachent  
Décliner et ajuster les compétences associées

*Application : travail en binôme sur des profils concrets de demandeurs d'emploi - Débriefing*

#### Construire un CV en adéquation avec le projet, suivant une méthodologie

Appréhender les 6 rubriques clés du CV : éléments pertinents au regard du profil et du projet  
Comment optimiser la présentation du ou des projets professionnels sur un CV ?  
Quelles compétences « métiers » ou « transverses » privilégier ?  
Comment valoriser des expériences personnelles, des connaissances techniques ou sectorielles ?  
Mise en page de CV : les points d'attention et les erreurs à éviter, l'utilisation de CANVA et d'autres logiciels de présentation

*Etude de cas : à partir d'une présentation de profils avec CV et lettre, formulation des projets professionnels et optimisation des CV, suivant la méthodologie proposée*

### JOUR 2

#### Rédiger une lettre de motivation personnalisée pour se démarquer et « accrocher »

Appréhender la finalité de la lettre de motivation et ses principales étapes  
Concevoir une lettre de motivation en répondant aux points clés identifiés dans une annonce  
Valoriser une candidature qui n'a pas tous les prérequis du poste  
Rédiger une lettre de candidature spontanée qui interpelle l'employeur

*Déclinaison des lettres de motivation des cas précédents*

#### Décliner des supports de communication connexes

Concevoir une « présentation professionnelle » synthétique et percutante pour faire la différence  
Décliner une « offre de service » en partant de ses expériences et compétences  
Présenter un « portefeuille de compétences » qui met en cohérence des expériences souvent éparées et courtes

*Pour chaque cas précédemment étudié, déclinaison d'une présentation professionnelle et d'une offre de service*

#### Mobiliser les innovations liées au numérique et aux réseaux pour faire la différence

Quels points d'attention sur le fond et la forme pour concevoir un CV video accrocheur ?  
En quoi ChatGPT peut aider à construire un CV pertinent ? Quels outils d'IA accessibles privilégier ?  
Comment compléter et optimiser son profil sur LinkedIn pour être identifié ?  
Quels autres réseaux sociaux utiliser pour être en visibilité professionnelle ? Quels formats et messages ?

*Partage de pratique liées aux innovations numériques – Présentation d'exemples pertinents sur les réseaux sociaux, de profils LinkedIn efficaces, de CV video adaptés, de logiciels d'IA mobilisables en recherche d'emploi*