

S'initier aux outils du bilan de compétences pour optimiser la construction du projet

Certification / attestation

Délivrance d'une attestation de fin de formation

Public visé

Participant : Conseiller en insertion professionnelle, consultant en transition de carrière, et toute personne accompagnant des bénéficiaires vers l'insertion et l'emploi
– groupe de 6 à 12 personnes
Prérequis : aucun

Durée

1 + 1 + 1 jours de formation avec intersessions, soit 21 heures
Horaires : 9H00-12H30, 14H-17H30

Dates et délai d'accès

INTRA : calendrier fixé lors de votre prise de contact
Le délai entre la demande du client et le début de la prestation est estimé à un mois minimum (selon délais OPCO)

Lieu

INTRA : en présentiel, dans vos locaux

Accessibilité pour tous

Nous recommandons à tout participant en situation de handicap de nous signaler dès son inscription ses besoins spécifiques, pour l'accueillir dans les meilleures conditions.
Référént Handicap : J-F Parelton : 01 48 78 82 20
– jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com – ressourcesetcarrieres.com/notre-politique-handicap/

Tarifs

INTRA : 4500 € HT pour un groupe de 6 à 12 participants

Financements : Plan de développement des compétences- OPCO, AIF (France Travail), fonds propres.

Nous sommes certifiés **QUALIOPI**

Contacts

François Bocquet – 06 12 21 72 84 – f.bocquet@ressourcesetcarrieres.com
Jean-François Parelton – 06 81 32 10 47 – jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com

La méthodologie du bilan de compétences offre un cadre spécifique d'analyse des compétences professionnelles, des aspirations et motivations d'un bénéficiaire. Grâce à ses outils, elle est particulièrement pertinente pour aider un bénéficiaire à mieux se connaître, faire le point sur les expériences qui jalonnent son parcours et les compétences développées, en vue d'élaborer un projet professionnel cohérent.

Compétences visées

Mobiliser la démarche et les outils du bilan de compétences et les ajuster à son contexte spécifique, pour co-élaborer un projet professionnel avec un bénéficiaire

Objectifs pédagogiques

- Connaître les principes du bilan de compétences, son cadre juridique, son processus et ses outils,
- Acquérir une méthodologie d'élaboration de projet professionnel, en s'appuyant sur la démarche "bilan de compétences",
- Adapter la démarche et les outils "bilan" aux spécificités de sa structure et de ses accompagnements

Méthodes pédagogiques

Pédagogie participative basée sur des apports interactifs, l'échange d'expériences, des cas concrets analysés en intelligence collective, des mises en situation, des réflexions et des « livrables » sur des pratiques et postures optimisées

Moyens pédagogiques

- Accès à un "espace apprenant" en ligne, mettant à disposition les supports, fiches memo, outils et documents d'approfondissement
- En présentiel : salle de formation équipée d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'un paperboard
- En distanciel : ordinateur avec micro et enceinte, connexion Internet – Envoi d'un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil zoom, avec consignes pour valider le bon fonctionnement des connexions audio /vidéo et coordonnées de notre référent technique.

Formateur

Formateur et psychologue du travail, expert de la relation individuelle et collective, du recrutement, de l'accompagnement des publics sensibles, praticien en bilan de compétences, avec une connaissance approfondie du secteur de l'insertion-emploi, de ses acteurs et dispositifs.

Prérequis techniques

Pour les formations en distanciel : disposer d'un outil numérique avec caméra / son et d'une connexion internet

Modalités d'évaluation

- Évaluation préalable de cadrage
- Évaluation continue durant la formation (mises en situation)
- Évaluation des compétences acquises (quiz en début et en fin de formation)
- Évaluation qualité de l'action et évaluation différée à 6 mois

Moyens d'encadrement

Assist. pédagogique et technique : M.Houillon m.houillon@ressourcesetcarrieres.com
Référént handicap : J-F.Parelton jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com
01 48 78 82 20 lun. à ven. (9h30-13h, 14h-17h30)

Chiffres clés

Nouvelle formation - Note moyenne de satisfaction des participants à nos formations en 2025 : 18,1 / 20

Programme **S'initier aux outils du bilan de compétences pour optimiser la construction du projet**

Renseignement préalable de documents (diagnostic de situation, parcours carrière, doc « Il était une fois moi ») et inventaire ©GOLDEN

JOUR 1

Appréhender le cadre et la méthodologie « bilan de compétences »

Définition du bilan de compétences, préalables et obligations par rapport au droit du travail

La méthodologie « bilan » en trois étapes clés

Les principaux outils mobilisés au cours des différentes étapes

Echanger, s'informer, s'engager dans une démarche de bilan de compétences

Etre informé sur la démarche, le financement, les différentes étapes de mise en oeuvre

Faire un premier diagnostic de la situation globale du bénéficiaire (dans le cadre d'un rendez-vous préalable)

Identifier ses besoins, ressources et freins, échanger sur ses aspirations et projets

Se fixer des objectifs réalistes et concrets

Aider le bénéficiaire à mieux se connaître

Clarifier ses valeurs, ses besoins et ses envies professionnelles (outil RIASEC)

Cerner son style relationnel, sa dynamique individuelle, ses sources de tension et de stress, avec un inventaire de personnalité (inventaire ©GOLDEN)

Comment mieux tirer parti de ses atouts et talents ? les mettre en avant ?

Mise en perspective par rapport à l'accompagnement socio-professionnel et réflexion sur d'éventuels ajustements

Elaborer une feuille de route pour un travail individuel d'intersession

JOUR 2 (après intersession)

REX (Retour sur Expérience) : point sur les tâches menées, les avancées et difficultés rencontrées

« Rebalayer son histoire professionnelle et personnelle »

Tirer le fil rouge de son parcours en rebalayant ses expériences professionnelles et ses activités/engagements associatifs

Se réapproprier ses principales réalisations professionnelles, les ressources et compétences mobilisées

Identifier les moments clés de son parcours, les sources de satisfaction, les moments difficiles, les acquis

« Faire un 1er inventaire de ses compétences »

Clarifier la notion de compétence et de projet professionnel

Inventorier ses acquis en termes de connaissances, de compétences métier (hard skills), compétences transversales (softskills)

Identifier les compétences transférables ou à consolider, les niveaux de compétences

Formaliser les pôles de compétences identifiés et ébaucher un éventuel portefeuille de compétences

« Ebaucher des pistes »

Aider le bénéficiaire à faire émerger des pistes en cohérence avec ses intérêts professionnels, ses modes de fonctionnement

Envisager la suite : ajustement de sa mission, de son orientation ? Développement de son employabilité par le biais d'une formation ? Capitalisation des compétences acquises en vue d'une évolution professionnelle ? d'un nouveau projet ?

Mise en perspective par rapport à la démarche d'accompagnement socio-professionnel et ajustement. Feuille de route pour un travail individuel d'intersession

JOUR 3 (après intersession)

Investiguer, confronter ses pistes projet, faire des choix

Enquêter sur des missions ciblées, des métiers ou fonctions envisagées, des formations identifiées

Les confronter aux interviews menés auprès d'interlocuteurs et de structures en lien avec son projet

Prioriser les pistes professionnelles dégagées en intégrant les temporalités, besoins, valeurs et compétences clés

Faire des choix (projets prioritaire et alternatif), élaborer une synthèse et un plan d'action à court et moyen terme

Réflexion en intelligence collective sur la réappropriation de la démarche à son contexte

Prendre de la hauteur sur le processus vécu et les outils mobilisés,

Cerner les points de convergence et divergence entre bilan de compétences et accompagnement socioprofessionnel, intérêt de l'outil selon les publics

Adapter la démarche et les outils aux profils des publics suivis et à sa structure

Déterminer un plan d'action individuel pour passer à l'action