

## Connaître les règles relatives à l'emploi des étrangers pour mieux accompagner leur recrutement

### Certification / attestation

Délivrance d'une attestation de fin de formation

### Public visé

Participant : Toute personne amenée à concevoir ou animer des ateliers collectifs  
- groupe de 6 à 12 personnes  
Prérequis : aucun

### Durée

**1 jour** de formation avec intersession, soit 7 heures  
Horaires : 9H00-12H30, 14H-17H30

### Dates et délai d'accès

INTER : **24/09/2026** en distanciel  
INTRA : calendrier fixé lors de votre prise de contact  
Le délai entre la demande du client et le début de la prestation est estimé à un mois minimum (selon délais OPCO)

### Lieu

INTER : en distanciel via Zoom  
INTRA : nous consulter

### Accessibilité pour tous

Nous recommandons à tout participant en situation de handicap de nous signaler dès son inscription ses besoins spécifiques, pour l'accueillir dans les meilleures conditions.  
Référént Handicap : J-F Parelton : 01 48 78 82 20  
- [jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com](mailto:jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com) -  
[ressourcesetcarrieres.com/notre-politique-handicap/](https://ressourcesetcarrieres.com/notre-politique-handicap/)

### Tarifs

INTER : 375€ HT par participant  
INTRA : 1500 € HT pour un groupe de 6 à 12 participants  
(prix réseau Missions Locales, structures d'insertion et associations)

Financements : Plan de développement des compétences- OPCO, AIF (France Travail), fonds propres.

Nous sommes certifiés **QUALIOPI**

### Contacts

François Bocquet – 06 12 21 72 84 –  
[f.bocquet@ressourcesetcarrieres.com](mailto:f.bocquet@ressourcesetcarrieres.com)  
Jean-François Parelton – 06 81 32 10 47 –  
[jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com](mailto:jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com)

Les structures d'insertion qui accompagnent les publics spécifiques accueillent également des étrangers présents sur le territoire français. Connaître les règles relatives à l'accès à l'emploi et au recrutement de ce public spécifique permet de mieux accompagner bénéficiaires et employeurs.

### Compétences visées

Connaître le cadre juridique, les règles et démarches relatives à l'emploi des étrangers sur le territoire pour mieux les accompagner et conseiller les employeurs.

### Objectifs pédagogiques

- Acquérir des bases sur les droits des étrangers en France, notamment en matière d'accès à l'emploi
- Connaître les obligations de l'employeur et les procédures lors de l'embauche d'un étranger déjà présent sur le territoire
- Anticiper les risques juridiques et connaître les bonnes pratiques pour sécuriser le parcours d'insertion
- Appliquer ses acquis pour accompagner des bénéficiaires étrangers et conseiller des employeurs

### Méthodes pédagogiques

Pédagogie participative basée sur des apports interactifs, l'échange d'expériences, des cas concrets analysés en intelligence collective, des mises en situation, des réflexions et des « livrables » sur des pratiques et postures optimisées

### Moyens pédagogiques

- Accès à un "espace apprenant" en ligne, mettant à disposition les supports, fiches memo, outils et documents d'approfondissement
- En présentiel : salle de formation équipée d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'un paperboard
- En distanciel : ordinateur avec micro et enceinte, connexion Internet – Envoi d'un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil zoom, avec consignes pour valider le bon fonctionnement des connexions audio /vidéo et coordonnées de notre référent technique.

### Formateur

Consultant expert en mobilité internationale auprès de grands groupes, il conseille et forme également des structures d'insertion et apporte aux équipes de recrutement sa connaissance opérationnelle des différents permis de travail dans le cadre du recrutement de travailleurs étrangers.

### Prérequis techniques

Pour les formations en distanciel : disposer d'un outil numérique avec caméra / son et d'une connexion internet

### Modalités d'évaluation

- Évaluation préalable de cadrage
- Évaluation continue durant la formation (mises en situation)
- Évaluation des compétences acquises (quiz en début et en fin de formation)
- Évaluation qualité de l'action et évaluation différée à 6 mois

### Moyens d'encadrement

Assist. pédagogique et technique : M.Houillon [m.houillon@ressourcesetcarrieres.com](mailto:m.houillon@ressourcesetcarrieres.com)  
Référént handicap : J-F.Parelton [jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com](mailto:jf.parelton@ressourcesetcarrieres.com)  
01 48 78 82 20 lun. à ven. (9h30-13h, 14h-17h30)

### Chiffres clés

Nouvelle formation - Note moyenne de satisfaction des participants à nos formations en 2025 : 19,1 / 20

## *Programme* **Connaître les règles relatives à l'emploi des étrangers pour mieux accompagner leur recrutement**

### JOUR 1

#### **Cadre juridique et politique en matière d'emploi des ressortissants étrangers présents sur le territoire**

Sources du droit des étrangers et évolutions récentes  
Dématisation des démarches administratives : portail "Etrangers en France"  
Règlementation du travail des ressortissants étrangers et principe d'opposabilité du marché de l'emploi  
Panorama des dispositifs permettant l'embauche d'un salarié étranger  
Dernières réformes des autorisations de travail

*Apports interactifs - Quiz*

#### **Comprendre et décrypter les titres et documents de séjour**

Décryptage des titres de séjour, visa, récépissés et autres documents correspondant aux différentes situations administratives des bénéficiaires  
Titres de séjour et leur gradation : cartes de séjour permettant le travail ou non, carte de séjour « salarié » ou « travailleur temporaire »  
Particularités et vigilance pour les titres « famille »  
Renouvellement des titres : comprendre les exigences des préfectures

*Exercices de décryptage de documents administratifs – Apports*

#### **Obligations de l'employeur et procédures lors de l'embauche d'un étranger**

Points clés à mettre en oeuvre  
Vérification des documents de séjour et du droit au travail du candidat à l'embauche  
Demande d'une autorisation de travail et règlement de la taxe employeur le cas échéant  
Démarches administratives (DPAE, affiliation Sécurité sociale...), changement de statut  
Cas du changement d'employeur

*Apports interactifs – Analyse des cas concrets apportés par les participants*

#### **Focus sur l'accès au travail des étudiants**

Dispositifs réservés aux étudiants étrangers (travail à titre accessoire, carte RECE, APS Master...)  
Règles spécifiques pour les étudiants algériens

*Atelier en sous-groupes sur des cas pratiques*

#### **Pratiques à risques et comment faire face aux problèmes rencontrés**

Travail ou alternance sans titre valide ou avec un faux titre  
Que faire en cas de découverte d'une situation irrégulière ?  
Accident du travail et situation irrégulière  
Régularisation et OQTF

*Atelier « Résolution de problèmes » en sous-groupes sur des cas concrets - Débriefing en plénière*